

仕様書

1 件名

老人クラブ補助金交付申請書、会員名簿、事業実績報告書の印刷

2 数量等

- | | |
|------------------------------|------|
| (1) 老人クラブ補助金交付申請書 (用紙: ピンク色) | 39 冊 |
| 1 セット (3枚複写) × 50組で1冊 (天巻のり) | |
| (2) 会員名簿 (用紙: 白色) | 70 冊 |
| 1 セット (3枚複写) × 50組で1冊 (天巻のり) | |
| (3) 事業実績報告書 (用紙: 水色) | 39 冊 |
| 1 セット (3枚複写) × 50組で1冊 (天巻のり) | |

2 印刷、刷色

片面印刷、黒一色

3 寸法

A4判

4 校正

文字校正2回 (誤字脱字がある場合、校正回数を追加する場合があります)

5 納期

令和8年2月20日 (金) 予定

6 資料提供

データ渡し (Excel)

7 納品場所

保健福祉局 健康長寿のまち・京都推進室 健康長寿企画課

(京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488)

担当: 木原・森田 TEL: 222-3488 FAX: 222-3416

8 その他

- ・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・見積書は、郵送、FAX、メールのいずれかの方法により提出してください。メールの場合は、件名を「【見積書】老人クラブ補助金申請書等の印刷」としてください。
- ・見積価格が税込み10万円を超える場合で、押印のない見積書又は原本でない見積書を提出される際には、必ず担当者様の「氏名」、「連絡先」を見積書内に記載してください。
- ・契約させていただく相手様にのみ御連絡いたします。御了承ください。
- ・仕様について不明な点がある場合は、担当者まで御連絡ください。