

一般印刷物仕様書

京都市教育委員会事務局総務部教職員人事課
(担当 山崎 電話 075-222-3779)

1	件名	令和9年度京都市立学校教員採用選考試験ポスター
2	数量	1枚もの(ポスター等) <u>410</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (①本文 <u> </u> 頁、②本文 <u> </u> 頁、③本文 <u> </u> 頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組×_____冊・セット)
3	寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>2</u> 判 <input type="checkbox"/> B <u> </u> 判 <input type="checkbox"/> その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷色	1枚もの(表面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input checked="" type="checkbox"/> 色 <input checked="" type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 <input type="checkbox"/> 色 備考() (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 <input type="checkbox"/> 色 備考() ページ物(本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 <input type="checkbox"/> 色 備考() (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 <input type="checkbox"/> 色 備考()
5	原稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (データ等で提供の場合 <u>2月 16日</u> 以降提供; 作成使用機種 <u>PDF又はPNG</u>) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他()
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) <input type="checkbox"/> イラスト_____点 <input type="checkbox"/> 図表_____点 その他()
7	紙質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 • 使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他() 表紙: 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他() 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不使用 • 使用 → 詳細_____)
8	製本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 <u>A4サイズに四つ折</u>) <input type="checkbox"/> 綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ_____穴 <input type="checkbox"/> その他()
9	校正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1~2</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正_____回 (簡易校正・ <input type="checkbox"/> 本紙校正・本機校正) その他()
10	その他指示事項	
11	履行期限	令和8年3月6日(金)を目安とするが、業務の進捗状況に応じて協議の上調整するものとします。なお、納品数のうち30部は2月27日(金)に納品とします。
12	履行場所	教育委員会事務局総務部教職員人事課 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地北庁舎6階

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
 • 印刷用紙: 総合評価値 80 以上
 • フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
 塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)
 • 事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上