

一般印刷物仕様書

京都市教育委員会事務局総務部教職員人事課

(担当 山崎 電話 075-222-3779)

1	件 名	令和9年度京都市立学校教員採用選考試験ポスター
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>410</u> 枚 (■片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子等) _____ 部 (①本文__頁、②本文__頁、③本文__頁) セット物(帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組× _____ 冊・セット)
3	寸 法	■A <u>2</u> 判 □B _____ 判 □その他(縦 _____ cm×横 _____ cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) □黒1色□ _____ 色 ■4色□特色 _____ 色 備考(_____) (裏面等) □黒1色□ _____ 色 □4色□特色 _____ 色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____ 色 □4色□特色 _____ 色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____ 色 □4色□特色 _____ 色 備考(_____)
5	原 稿	■完成版下渡し (データ等で提供の場合 <u>2</u> 月 <u>16</u> 日以降提供; 作成使用機種 <u>PDF 又は PNG</u>) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<u>不使用</u> ・ 使用 (グリーン購入基準(適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 <u>110</u> kg その他(_____) 表 紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他(_____) 特殊紙(<u>不使用</u> ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	■折り(二つ折・三つ折・観音折・その他 <u>A4サイズに四つ折</u>) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他(_____)
9	校 正	■文字校正 <u>1～2</u> 回 □色校正 _____ 回 (簡易校正・ <u>本紙校正</u> ・本機校正) その他(_____)
10	そ の 他 指示事項	
11	履行期限	令和8年3月6日(金)を目安とするが、業務の進捗状況に応じて協議の上調整するものとします。なお、納品数のうち30部は2月27日(金)に納品とします。
12	履行場所	教育委員会事務局総務部教職員人事課 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地北庁舎 6 階

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

・印刷用紙: 総合評価値 80 以上

・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/㎡以下(塗工紙)

・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上