

一般印刷物仕様書

京都市市税事務所 法人諸税室（事業所税担当）
(担当 嶋田、小林 電話 222-3669)

1	件名	事業所税申告の手引（概要版）
2	数量	1枚もの（ポスター等） <u>3,000</u> 枚（□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> □両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文 _____頁 表紙 _____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（_____枚 _____組×_____冊・セット）
3	寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>3</u> 判 □ B _____ 判 □ その他（縦 _____ cm × 横 _____ cm）
4	刷色	1枚もの（表面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 □ 2色 □ 4色 □ 特色 色 備考（ （裏面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 □ 2色 □ 4色 □ 特色 色 備考（ ページ物（本文等） □ 黒1色 □ 色 □ 4色 □ 特色 色 備考（ （表紙等） □ 黒1色 □ 色 □ 4色 □ 特色 色 備考（ ）
5	原稿	□ 完成版下渡し (データ等で提供の場合 落札決定日以降提供、作成使用機種) □ 原稿紙渡し □ 見本通りの訂正作業要 □ ルビ有り □ グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（見本のとおり。契約後、電子メールにより即時提供可。Windows 版 Word 文書、または PDF 文書）
6	資料提供	写真（カラー _____ 点・白黒 _____ 点） イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他（ ）
7	紙質	再生紙（不使用・使用（グリーン購入基準（適・否）） 本文等：色上質紙 中厚口 その他（紙色 あじさい 再生紙かどうかは問わない。 表紙：上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他（ 特殊紙（不使用・使用 → 詳細 _____ ）
8	製本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り（二つ折・三つ折・観音折・その他 _____） □ 縫じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） □ 天のり □ 横のり □ 穴あけ _____ 穴 □ その他（ ）
9	校正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 □ 色校正 _____ 回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（原則、印刷イメージの校正を1回。）
10	その他 指示事項	紙色は色見本で指示。落札後、所属と協議のうえ決定。 原稿A4が4頁。A3判の両面となるようにしてください。
11	履行期限	令和 <u>8</u> 年 <u>3</u> 月 <u>23</u> 日
12	履行場所	京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488 分庁舎地下1階 京都市行財政局市税事務所法人諸税室（事業所税担当）

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- 印刷用紙：総合評価値 80 以上
- フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m² 以下（塗工紙）
- 事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上