

見 積 依 頼

下記の物品につきまして、見積りの作成をお願いいたします。

記

No.	品名	数量	単位	備考
1	感謝状の筆耕	1	枚	<ul style="list-style-type: none">・規格：A3横（縦297mm×横420mm）・材質：当方で用意する指定の用紙を使用・文面等：別紙のとおり※契約予定業者様が決定後、最終的な文面の内容等をお伝えします。・宛名を含み、内容全て筆耕によるものとします。・感謝状収納用の筒は不要です。

1 見積書提出方法・提出期限

- (1) 京都市競争入札参加有資格者のみ御参加いただけます。
- (2) 見積書の宛先は「京都市長」とし、見積書を提出した御担当者様の氏名及び連絡先を記入してください。
- (3) 見積書は、税込価格を明記するとともに、見積費用について内訳の記載をお願いします。
- (4) 見積書はFAXにより期限までに提出してください。

FAX 令和8年3月4日（水）までにお送りください。

- (5) 見積合せの結果選定する業者に対してのみ通知を行いますので、ご了承ください。

2 納入期限

令和8年3月17日（火）

3 履行場所

〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地
北庁舎5階 保健福祉総務課 執務室