

京都市南部農業振興センター
(担当:南・山崎)
電話:075-585-3202
FAX:075-574-7213

仕 様 書

件名		産業廃棄物収集運搬及び処分業務
1	契約期間	契約の日から令和8年3月31日
2	総則	<ul style="list-style-type: none">・本業務は京都市契約事務規則、関係法令等を順守するとともに、本仕様書に基づき、安全に遂行すること。・落札業者は、本委託契約書を交わす際、受託者として仕様書の最終頁にある「産業廃棄物収集運搬受託者記入欄」及び「産業廃棄物処分受託者記入欄」の項目について必ず記入し、受託者の許可証を添付すること。また、受託者の委託業務に積替保管を含む場合は、積み替え保管の項目(所在地、種類、保管上限等)を必ず記載すること。・受託者と南部農業振興センター(以下「発注者」という。)は関係法令に基づく委託契約書を締結する。
3	業務内容	「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」(以下「廃棄物処理法」という。)及び労働基準法、労働安全衛生法等の関係法令に従い、発注者が指定する産業廃棄物の収集・運搬及び処分を行うものである。 なお、収集運搬車両までの運搬及び積み込み作業を含むものとする。
4	廃棄物の内容及び数量	(1)廃棄物の内容(廃プラスチック、金属類などの混合廃棄物/別紙写真参照) ① プリンター OKI C811dn 1台※(寸法 45cm×56cm×360cm 約32kg) ② 事務椅子1 1脚 (寸法60cm×60cm×83cm 約9.3kg) ③ 事務椅子2 1脚 (寸法54cm×54cm×81cm 約8.6kg) ④ 雑品(ACタップ×2、メジャー×1、オイル缶(使い切り済)×1、ホッチキス×1、水平器×1、缶箱蓋×1 排出時寸法 23cm×22cm×31cm 約2.3kg) ⑤ のこぎり鎌 21本 排出時寸法 23cm×22cm×35cm 約2.2kg) ※ プリンタートナー、イメージドラムは取り外して別途処分。
5	作業日	契約日から令和8年3月31日までの期間のうち、発注者が指定する平日の午前9時から午後4時の間(正午から午後を除く)
6	収集場所	京都市南部農業振興センター 京都市伏見区鷹匠町39番地の2(伏見区役所総合庁舎3階)
7	事業範囲等	受注者は、業務の着手に先立ち受託者の事業範囲を証するものとして、許可証の写しを発注者に提出し、確認を受けること。なお、許可事業に変更があった時は、受託者はすみやかにその旨を監督職員に通知するとともに、変更後の許可証の写しを提出すること。
8	産業廃棄物管理票(マニフェスト)の提出	産業廃棄物管理票(マニフェスト)は受託者が用意することとし、必要事項を記入うえ、下記のとおり発注者へ提出すること。 (1) 廃棄物引渡時…A票 (2) 業務終了後10日以内…B2票 (3) 処分終了後10日以内…D票、E票 <マニフェスト提出先> 〒612-8511 京都市伏見区鷹匠町39番地の2(伏見区役所総合庁舎3階) 京都市南部農業振興センター
9	請求	支払については、契約期間終了後、本市の指定する方法により行う。
10	その他	(1)業務実施中に発生した事故・負傷について、本市は一切の責任を負わない。 (2)本仕様書に記載のない事項及び記載内容に疑義が生じた場合は、双方誠意をもって協議のうえ決定する。

(別紙)

【南部農業振興センター産業廃棄物】

① プリンター1



② 事務椅子1



③ 事務椅子2



④ 雑品(内容)



④ 雑品(排出時)



⑤ のこぎり鎌(内容)



⑤ のこぎり鎌(排出時)



産業廃棄物 収集運搬 受託者記入欄

受託者に関する項目について、下記の欄を記入すること。

ただし、許可証のとおりであれば、『 許可証のとおり』の欄にの記入のみとする。

受託者の許可の事業範囲 (作業区分)	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受託者の取り扱える 廃棄物の種類	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
※ 受託者の委託業務に積替保管を含む場合	
受託者の積替・保管場所 の所在地	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受託者の保管できる 産業廃棄物の種類	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受託者が行う積替え のための保管上限	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり

産業廃棄物 処 分 受託者記入欄

受託者に関する項目について、下記の欄を記入すること。
 ただし、許可証のとおりであれば、『 許可証のとおり』の欄にの記入のみとする。

受託者の許可の事業の範囲 (事業の区分)	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受託者の取り扱える 廃棄物の種類	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受託者が廃棄物の処分等 を行う場所の所在地	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受託者が行う処分方法	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
受託者が行う処分の 施設の処理能力	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
※ 受託者の委託業務が中間処理の場合	
最終処分地について、いずれか選択して <input checked="" type="checkbox"/> を記入し、不備のないようにすること。	
<input type="checkbox"/> 最終処分先の許可証の写しを添付 <input type="checkbox"/> 最終処分先を下記のとおり記載	
最終処分先の所在地 ※ 名称・許可番号があれば 必ず記載すること	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
最終処分先の処理方法	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり
最終処分先の 施設の処理能力	<input type="checkbox"/> 許可証のとおり