

仕 様 書

京都市保健福祉局 医療衛生推進室
医療衛生企画課 動物愛護担当
(担当:山崎、塩田_電話075-222-4271)

- 1 件名: マナー啓発用紙製ポケットティッシュ (台紙印刷含む)
- 2 数量: 2,000 個
- 3 納期: 令和8年3月31日 (火) まで
- 4 仕様
 - (1) ティッシュ種類: スーパーメルティティッシュ10W (同等品可)
 - (2) ティッシュ色: 白
 - (3) ティッシュ原紙: 水解性原紙200×210mm
 - (4) ティッシュ台紙: 上質紙90kg 140×103mm 印刷 表4色/裏4色
※ 上記台紙を2つ折りにし、仕上がりは70×103mm とする。
 - (5) 製品サイズ: 約85×125mm
 - (6) 梱包: 500個ケースサイズ目安 (L635×W290×H400mm 程度)
 - (7) 台紙デザイン案: 別紙1参照 (台紙デザインの作成作業あり)
 - (8) その他
 - (ア) 別紙2のように、台紙を半分のところで山折りにした状態で、折ったもう一方の台紙をティッシュの外装に差し込んだ上で納品すること。
印刷箇所は、台紙の2か所に印刷すること。
 - (イ) ポケットティッシュ1個につき、差し込む台紙は1枚とする。
- 5 納品場所
 - (1) 医療衛生企画課(動物愛護担当): 1,000個
(京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地北庁舎3階)
 - (2) 医療衛生センター: 1,000個
(京都市中京区御池通高倉西入高宮町200番地 千代田生命京都御池ビル6F)

6 留意事項：

- (1) 契約後に元データをお渡しするので、台紙デザインの作成をお願いします。
- (2) 台紙については、台紙のサンプル品を提供してから作製開始とします。
- (3) 本製品・成果物の著作権は、京都市に帰属します。作成した PDF データを医療衛生企画課へご提出ください。

7 見積書の提出方法等：

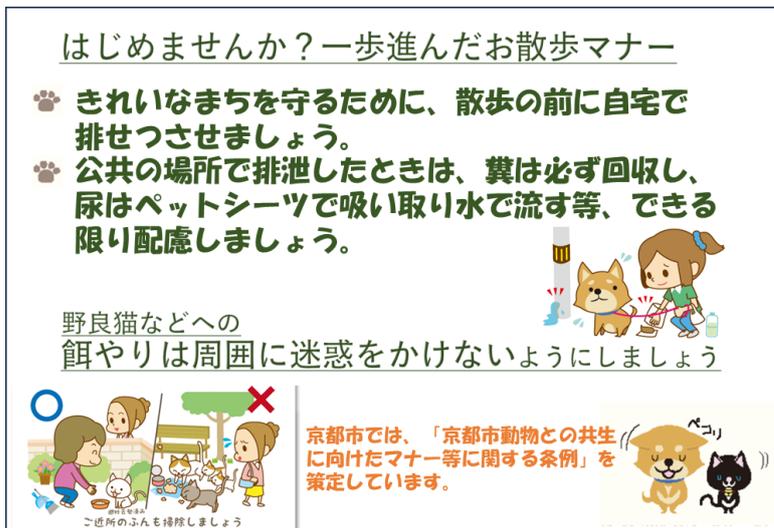
- (1) 見積書の宛先は、「京都市長」としてください。
- (2) 見積書には担当者の氏名（名字と名前両方）及び連絡先を明記してください。
- (3) 見積書の日付には提出日を必ず明記してください。
- (4) 見積書には数量及び単価を記載してください。
- (5) 見積金額には税抜き金額を記載し、その金額が税抜きである旨を明記してください。
- (6) 見積書の件名や名称には、本仕様書の件名「マナー啓発用紙製ポケットティッシュ」と記載してください。
- (7) 見積書は、見積書提出締切日の 17：00 までに FAX (075-213-2997)、郵送又はメール送付 (eisei@city.kyoto.lg.jp)、持参のいずれかの方法により、**担当(山崎、塩田)**まで提出してください。
- (8) 契約が決定した業者様のみにお連絡差し上げますので御了承ください。

【参考】デザイン案 ※契約後、デザイン案及び元データをお渡します。

台紙 (表) デザイン1



台紙 (裏) デザイン1



台紙イメージ

