

文化市民局文化市民部
消費生活総合センター
担当：山内、片岡

電話：075-366-2250
FAX：075-366-2259
メール：soudan@city.kyoto.lg.jp

見積依頼書

- 1 件名
保管用ファイルの購入
- 2 依頼内容
当該商品を納品先まで納品すること
- 3 仕様
型番：4655-NV (JAMコード：4971660012756)
カラー：ネイビー
(商品参考サイト)
<https://www.kingjim.co.jp/products/detail/4655.html>
- 4 納品数
70個
- 5 納品先
〒604-8588
京都府京都市中京区御池下る西三坊堀川町521 中京区総合庁舎3階
消費生活総合センター
- 6 見積書提出締切日
令和8年3月10日(火)まで
- 7 物品の納品期限
令和8年3月31日(火)まで

【注意事項】

- ① 上記物品に係る見積書を締切日までに電子メール(soudan@city.kyoto.lg.jp)、FAX(075-366-2259)又は持参にて消費生活総合センターまで提出してください(電子メール、FAXで送付いただいた場合、契約に至った際に見積書原本を改めて提出していただくことがあります)
- ② 10万を超える場合は、見積書原本を御提出ください。
- ③ 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ④ 見積書には、登録している会社印と代表者印の押印をお願いします。
- ⑤ 見積額が予定価格を上回る場合、本件の発注を取りやめる場合がございます。
- ⑥ 本件は、**契約する業者のみに見積書提出締切日の次営業日に連絡いたします。**
契約を見送る業者には連絡いたしませんので御了承ください。