

令和8年4月6日

システム第一	課長補佐 係長		係員	
--------	------------	--	----	--

帳票発注仕様書

市税事務所法人諸税室
担当 特別徴収担当 村田、林
電話 222-3658

業務名	個人市民税 特別徴収		
帳票名	CB508203 課税台帳[例月・徴収区用(青)]		
帳票の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 1P <input type="checkbox"/> 2P <input type="checkbox"/> 3P		
数量	<input checked="" type="checkbox"/> 100,000 枚 <input type="checkbox"/> セット		
内容	大きさ	縦 11.0 インチ × 横 15.5 インチ (両サイド含む)	
	紙質	55Kg NIP紙	
	刷色	青色(見本のとおり)	
	字体	明朝体、ゴシック体等(見本のとおり)	
	ミシン	縦: 1箇所(見本のとおり)	
	その他	文言については見本のとおり。 ※税制改正等により、内容等に変更が生じる可能性がある。 再生紙(<u>不使用</u>) ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否))	
使用機械	<input checked="" type="checkbox"/> ページプリンタ (Revoria Press CF191) <input type="checkbox"/> ラインプリンタ (NEC N1153-025)		
納入期日	令和8年6月17日(水)		
納入場所等	<input checked="" type="checkbox"/> デジタル化戦略推進室帳票室 <input type="checkbox"/> その他() 業務担当者が指示する場所へ受注者が搬入のこと		
その他	<ul style="list-style-type: none"> 本帳票の受注に当たっては、当室の実施する「印刷履行能力審査」に合格している事業者であることを条件とする。 要校正。(原則、簡易校正による色校正及び文字校正を1回) 市税事務所法人諸税室(担当:村田)及びデジタル化戦略推進室(担当:香山、西野)の確認が必要。 1箱の単位は 2,000 枚。折れの単位は 1 枚とする。 帳票はビニールで梱包し、C式段ボール箱(外箱の深さが内箱と同一のもの)に入れること。また、段ボール箱は糊付けして組み立てること。 品名として帳票ID及び帳票名を段ボール側面に表示すること。 マージナルパンチ(耳)部分に帳票IDを印刷すること。(一折れにつき1箇所) 使用機械の仕様条件を全て満たす帳票を準備すること。 インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用すること。 納入期日3週間前にテスト印刷用として500部納品すること。 仕様及び納入期日は変更になる場合がある。 不明な点がある場合は、担当者に確認すること。 		

(注) 見本として<一折れ>添付する。

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・フォーム用紙:古紙パルプ配合率70%以上かつ白色度70%程度以下
塗工量(両面)12g/m²以下(塗工紙)