

仕様書

文化市民局地域自治推進室
 (市民参加・協働支援担当)
 (担当：藤原・福本 ☎：222-4072)

1	件名	令和8年度京都市政出前トーク冊子の作成
2	部数	1, 800部
3	寸法等	<ul style="list-style-type: none"> ■ 寸法：A4版冊子 ■ ページ数：36ページ（表紙、裏表紙含む） ■ 刷色：表紙及び裏表紙：2色，左記以外：白黒 ■ 綴じ：中綴じ ■ その他：切ミシン1本
4	紙質	上質紙70kg
5	原稿	<ul style="list-style-type: none"> ■ 全体イメージ 別紙1の冊子の全体イメージを参照してください。 ■ 表紙及び裏表紙 <ul style="list-style-type: none"> ・ デザインには、職員が市民の集まりにお伺いし説明するという、出前トークの制度をイメージさせる、別紙2（外面）と同程度以上のイラストを作成・配置してください。 ・ 必要なテキストデータ等は、ワードファイルで提供します。 ■ テーマ一覧ページ <ul style="list-style-type: none"> ・ テーマに沿ったイラストを配置し、テーマの一覧ページのデザインを作成してください（別紙2（中面）と同程度以上のデザイン）。 ・ 必要なテキストデータは、ワードファイルで提供します。 ■ その他のページ 令和8年4月30日（木）頃までに各種データを提供します。 ■ ページ番号 目次に合わせてページ番号を挿入してください。 ■ 画像、市章、ロゴマーク等のデータ 掲載していただくものを別途データで提供します。
6	校正	2回程度
7	納期	令和8年5月25日（月）頃までに各区役所・支所（14箇所）に30部ずつ、残りは令和8年5月22日（金）頃までに、地域自治推進室に納品してください（具体的な納品日は要相談）。
8	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ 最終校正後の印刷データを納品してください。 ・ 見積書はFAX、メール、持参のいずれかの方法でご提出ください。 (FAX：222-3042、E-mail：shiminkatsudo.city.kyoto.jp) ・ 見積書の宛名は、「京都市長」でお願いします。 ・ 見積書にはご担当者様の氏名（フルネーム）、連絡先、有効期限を明記してください。 ・ 見積り金額が10万円を超える場合は、見積書の原本を提出してください。 ・ 契約決定した事業者様のみ、ご連絡させていただきます。