

実施要領

件名	京都市かもがわ庁舎自家用電気工作物保安管理業務委託
実施方法等	<p>見積り合わせに参加を希望する事業者におかれましては、京都市契約事務規則及び関係法令を遵守し、別添の仕様書を確認のうえ見積書を御提出ください。</p> <p>見積書（様式は問わない。）には、契約課に提出している使用印鑑届に押印した使用印鑑の押印をお願いいたします。ただし、見積書成立の真正性が確認できる場合には押印が不要となります。</p> <p>期限までに以下の提出先に郵送、持参又はFAX（FAXの場合はFAX番号も記載）してください。</p> <p>【注意事項】</p> <ol style="list-style-type: none">1 提出された見積書の書換え及び撤回をすることはできません。2 最低見積価格を提示した事業者を契約の相手方に決定します。3 見積書の宛名は「京都市長」としてください。4 見積書にはご担当者の氏名と連絡先も記載してください。5 見積合わせの結果は、契約させていただく業者様にのみ電話で連絡をします。6 契約日は、令和8年5月20日となります。見積書の有効期限は契約日以降の日付としてください。7 現場の下見が必要な場合は、下記担当者まで御連絡ください。
提出期限	<u>令和8年5月13日（水）午後5時必着</u>
提出先	〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地（本庁舎1F） 京都市行財政局総務部庁舎管理課（担当：細川、竹ノ内） TEL：075-222-3046 FAX：075-213-4587
備考	

※ 不明な点がございましたら、担当者までお問い合わせください。