

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局
子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 今吉、柳原 TEL 222-3939)

1	件 名	令和8年度児童手当現況届リーフレット
2	数 量	<input checked="" type="checkbox"/> 1枚もの (ポスター等) <u>8,000</u> 枚 (<input type="checkbox"/> 片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) <input type="checkbox"/> ページ物 (冊子等) _____部 (本文 _____頁 表紙 _____頁) <input type="checkbox"/> セット物 (帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組 × _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>3</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input type="checkbox"/> その他 (縦 _____ × 横 _____)
4	刷 色	(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒 色 <input type="checkbox"/> _____色 <input checked="" type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考 (_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒 色 <input type="checkbox"/> _____色 <input checked="" type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考 (_____)
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 完成版下渡し (フロッピー・MO等で提供の場合 _____月 _____日以降提供; 作成使用機種 _____) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他 (原稿見本 (昨年度実績)、Word※契約締結後完成版を電子メールで送付する)
6	資料提供	<input type="checkbox"/> 写真 (カラー _____点・白黒 _____点) <input type="checkbox"/> イラスト _____点 <input type="checkbox"/> 図表 _____点 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (原稿見本 (昨年度実績)、Word※契約締結後完成版を電子メールで送付する)
7	紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 上質紙 (白) 又は古紙配合のもの 55kg <input type="checkbox"/> 特殊紙 (不使用 ・ 使用 →詳細 _____)
8	製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 <u>A3→レター</u>) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input type="checkbox"/> その他 (100枚1束の帯封)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>2</u> 回 <input checked="" type="checkbox"/> 色校正 <u>1</u> 回 <input type="checkbox"/> 青焼校正 _____回 ※ ただし、欠字・誤字のあった場合は適宜、校正回数を増やす。 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (デザイン見本でまず確認)
10	そ の 他 指 示 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・帯はつけずに納品すること。 ・納品する際は、互い違いにするのではなく、一定の向きで納品すること。 ・A3を二つ折りした後、A4サイズになったものを3つ折りすること。(現況届の提出について) が表面になるようにする) ・原稿は、校正段階で変更する場合があります。
11	履行期限	令和8年5月19日 (火)
12	履行場所	京都市子ども家庭支援課分室 (京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 京都市役所北庁舎6階)