

令和8年4月16日

帳 票 発 注 仕 様 書

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室介護ケア推進課

担当 和田・増田

電話 222-3800

業務名	介護保険(収納)	
帳票名	還付充当返戻通知書<WE000001>	
帳票の種類	1P	
数量	50,000 枚 (1,500 折れ× 34 箱 50,000 件分)	
内 容	大きさ	(ヨコ9.5インチ、タテ11.5インチ)
	紙質	見本のとおり(上質紙 70kg)
	刷色	青色1色
	字体	ゴシック体
	ミシン	見本のとおり(両サイド0.5インチにタテミシンあり)
	その他	再生紙: 不使用
使用機械	ページプリンター(Revoria Press CF191)	
納入期日	令和8年6月5日(金曜日) 納品日に変更が生じた場合には、納品の 4日前までに両担当者に連絡してください。	
納入場所等	<input checked="" type="checkbox"/> デジタル化戦略推進室帳票室 <input type="checkbox"/> その他 () 業務担当者の指示する場所へ受注者が搬入してください。	
その他	<ul style="list-style-type: none">本帳票の受注に当たっては、フォーム印刷の入札等に係る事前審査である「本市デジタル化戦略推進室が実施する印刷履行能力審査」に合格済みの事業者であることを条件とする。要校正。(原則、文字校正及び簡易校正による色校正を各1回) 介護ケア推進課(担当: 和田)とデジタル化戦略推進室(担当: 神谷)双方の確認を得てください。要テスト納品。 5月22日 に200折れをデジタル化戦略推進室まで納品してください。 *テスト納品分は、納品数に含みません。 *テスト帳票での印字内容及び印字テスト結果の確認を発注者から得てから本印刷を開始してください。テスト品には帳票名を表示したラベルを添付(袋、箱等に添付)し、本納品時の段ボールのサイズ(縦横高さ)が分かるメモを添付するか、本納品と同じ箱で納品してください。使用機械の仕様条件を全て満たす帳票を準備してください。1箱の単位は1500折れ、折れの単位は1枚とします。帳票はビニールで梱包し、C式段ボール箱(外箱の深さが内箱と同一のもの)に入れてください。段ボール箱は糊付けして組み立ててください。(ステープラー留めは行わないこと)外箱の側面に帳票名すべて(IDを含む)を表示してください。インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用してください。帳票1枚ごとに、スプロケットホール部分のいずれかの場所に帳票ID(帳票名のうち英数字部分)を記載してください。	

(注) 見本として<1枚>添付する。

令和8年4月16日

帳 票 発 注 仕 様 書

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室介護ケア推進課

担当 和田・増田

電話 222-3800

業務名	介護保険(収納)	
帳票名	還付充当返戻決定書<WE000002>	
帳票の種類	1P	
数量	50,000 枚 (1,500 折れ× 34 箱 50,000 件分)	
内 容	大きさ	見本のとおり(ヨコ9.5インチ、タテ11.5インチ)
	紙質	見本のとおり(上質紙 70kg)
	刷色	緑1色
	字体	ゴシック体
	ミシン	見本のとおり(両サイド0.5インチにタテミシンあり)
	その他	再生紙:不使用 とじ穴2穴あり
使用機械	ページプリンター(Revoria Press CF191)	
納入期日	令和8年6月5日(金曜日) 納品日に変更が生じた場合には、納品の 4日前までに両担当者に連絡してください。	
納入場所等	<input checked="" type="checkbox"/> デジタル化戦略推進室帳票室 <input type="checkbox"/> その他 () 業務担当者の指示する場所へ受注者が搬入してください。	
その他	<ul style="list-style-type: none">・本帳票の受注に当たっては、フォーム印刷の入札等に係る事前審査である「本市デジタル化戦略推進室が実施する印刷履行能力審査」に合格済みの事業者であることを条件とする。・要校正。(原則、文字校正及び簡易校正による色校正を各1回) 介護ケア推進課(担当:和田)とデジタル化戦略推進室(担当:神谷)双方の確認を得てください。・要テスト納品。 5月22日 に200折れをデジタル化戦略推進室まで納品してください。 *テスト納品分は、納品数に含みません。・テスト帳票での印字内容及び印字テスト結果の確認を発注者から得てから本印刷を開始してください。・テスト品には帳票名を表示したラベルを添付(袋、箱等に添付)し、本納品時の段ボールのサイズ(縦横高さ)が分かるメモを添付するか、本納品と同じ箱で納品してください。・使用機械の仕様条件を全て満たす帳票を準備してください。・1箱の単位は1500折れ、折れの単位は1枚とします。・帳票はビニールで梱包し、C式段ボール箱(外箱の深さが内箱と同一のもの)に入れてください。・段ボール箱は糊付けして組み立ててください。(ステープラー留めは行わないこと)・外箱の側面に帳票名すべて(IDを含む)を表示してください。・インクは耐熱性のフラッシュ定着用UVインクを使用してください。・帳票1枚ごとに、スプロケットホール部分のいずれかの場所に帳票ID(帳票名のうち英数字部分)を記載してください。	

(注) 見本として<1枚>添付する。