

一般印刷物仕様書

環境政策局環境企画部環境保全創造課
(担当 青島、小田 電話 222-3951)

1	件名	令和8年度京都環境賞・環境月間市政広報ポスターの印刷について
2	数量	1枚もの(ポスター等) <u>11,190</u> 枚 (■片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物(帳票等) _____ 冊・セット (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊・セット)
3	寸法	□A _____ 判 ■B <u>3</u> 判 その他(縦 _____ cm × 横 _____ cm)
4	刷色	1枚もの(表面等) □黒1色□ _____ 色 ■4色□特色 _____ 色 備考(_____) (裏面等) □黒1色□ _____ 色 □4色□特色 _____ 色 備考(_____)
5	原稿	■完成版下渡し (データ等で提供の場合 契約日以降提供; 作成使用機種 <u>Illustrator 予定</u>) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他(_____)
7	紙質	再生紙(不使用・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(<input checked="" type="checkbox"/> 適・否))) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg <input checked="" type="checkbox"/> マットコート紙 <u>110</u> kg その他(_____) 表紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他(_____)
8	製本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・ <input checked="" type="checkbox"/> その他「12 納品」に記載) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____ 穴 □その他(_____)
9	校正	□文字校正 _____ 回 ■色校正 <u>1</u> 回 (<input checked="" type="checkbox"/> 簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	その他指示事項	・ユニバーサルデザインに留意すること。 ・ <u>原稿版下データの提供は4月27日(月)頃見込み</u>
11	履行期限	納品先① <u>令和 8 年 5 月 12 日</u> (火) 納品先② <u>令和 8 年 5 月 14 日</u> (木) 納品先③ <u>令和 8 年 5 月 22 日</u> (金)
12	納品	①③ 京都市環境政策局環境企画部環境保全創造課 京都環境賞担当 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町 488 番地 京都市役所本庁舎 1 階 TEL: 075-222-3951 FAX: 075-213-0922 ① <u>187部を二つ折り(印刷面外側)で納品</u> ③ <u>250部を四つ折り(印刷面外側)、残りは折らずに納品</u> ② 株式会社デリバリーサービス 〒613-0033 京都府久世郡久御山町林畷ノ本 2-28 TEL: 0774-41-2340 FAX: 0774-45-4555 <u>10,710部(折らずに側面が平滑な状態になるよう揃えて重ね、100部毎に合紙(B3サイズ)を挟み、300部毎に包装紙で梱包すること)</u>

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上