

令和8年4月21日

見積依頼書

京都市産業観光局農林振興室

(担当：西川、小島)

TEL：075-222-3351

FAX：075-221-1253

下記の品について、見積りを依頼します。

記

1 品名等

	商品名	数量	サイズ	備考
1	挨拶用台紙	20 枚	A4 寸法：21cm×30cm	中紙 2枚 デザイン  画像ではわかりにくいですが、 挨拶の文字の上に京都市市章 が型押しされています。 (3 ページ見本写真参照)
2	台紙用封筒	20 枚	寸法：32cm×23cm	デザイン  画像ではわかりにくいですが、 京都市市章が型押しされてい ます。 (4 ページ見本写真参照)

2 見積書提出期限

令和8年4月30日（木）

3 商品納期

令和8年5月29日（金）

3 納品場所

産業観光局 農林振興室（本庁舎地下1階）

4 その他

- ・京都市競争入札参加有資格者に限ります。
- ・宛先は「京都市長」としてください。
- ・見積書への押印については、【会社所在地、代表者名（フルネーム）、電話番号、FAX 番号、担当者氏名（フルネーム）】の記載があれば省略可能です。
- ・見積金額は、税抜き・税込等を明記してください。
- ・見積書提出締切日までに FAX、郵送または持参によりご提出ください。
- ・見積書の提出期限は「厳守」でお願いします。
- ・契約決定業者様にのみ連絡させていただきますので、あらかじめご了承ください。
- ・ご不明な点等ございましたら、担当者（西川、小島）までお問い合わせください。



