

仕 様 書

京都市保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室健康長寿企画課
(担当 馬込・大西 電話 222-3488)

件 名	敬老乗車証に係る案内チラシの作成業務
契 約 期 間	契約日の翌日から令和8年6月30日(火)まで
契 約 条 件	<p>1 内 容 敬老乗車証の案内チラシ作成(校正、印刷、納品等)を行うもの。</p> <p>2 デザイン制作仕様</p> <ul style="list-style-type: none">・ 体裁は、A4、両面フルカラーとする。・ 契約決定後、本市がデータで提供するチラシデザインについて、本市担当者と協議のうえ、文字、色、書体等校正作業を行うこと。・ ユニバーサルデザインに留意すること。・ 校正回数は、文字・色・レイアウト等含めて2回程度とする。 (回数は目安であり、修正状況に応じて増減する可能性がある)・ 納品日の7営業日前まで修正対応すること。・ 当課の承認を得たうえで、印刷物を納品すること。 <p>3 印刷仕様、部数、納品先、納品方法等(内訳等詳細は別紙参照のこと)</p> <p>(1) 素材・作成部数</p> <ul style="list-style-type: none">・ 上質紙 55kg・ 部数:510,000部 <p>(2) 納品先、納品方法、納入期限</p> <ul style="list-style-type: none">・ 納品先等詳細については、(別紙1)納品先等一覧のとおり。・ 納品方法は次のいずれかとする。 <p>① ゆうパック又はその他配送業者を利用した配送(担当課の承諾を要す。)</p> <p>② 受託事業者による直接配送</p> <ul style="list-style-type: none">・ それぞれ納品日の前日までに、納品先に対し、電話により納品予定日及び概ねの予定時刻を連絡すること。・ 納品について、指定した日以降に行うよう指示する場合がある。・ 500部ずつまとめるなど、部数がわかりやすい形で納品すること。 <p>※ 適切な履行の確認を行うため、各納品先の受領印を徴収するなど、納品が完了したことが確認できる報告書や完了届(数量・日時等の記載のあるもの)等を作成し、履行後速やかに本市担当者へ提出すること。</p> <p>※ 配送漏れ等の問題が発生した場合、速やかに対応すること。</p> <p>4 その他</p> <ul style="list-style-type: none">・ 制作したデザイン、イラスト等の著作権は、京都市に帰属するものとする。・ その他仕様書に規定のない事項又は疑義が生じた場合は、当課と協議のうえ指示を受けること。・ 最終版のデータは確認用 pdf 及び編集できる形式のデータ (psd、ai 等) でメールにて提出すること。

注 本仕様について不明な点がある場合は、本市担当職員の指示に従ってください。