

仕 様 書

1 件名

学校トイレ清掃役務作業

2 納入場所

京都市立近衛中学校（京都市左京区吉田近衛町26）

3 納入期限

契約の日の翌日から令和9年3月31日までの間で、担当課が指定する日

4 担当課

京都市立近衛中学校 事務：小野田 教頭：梶田

TEL：075-771-0007

FAX：075-771-0008

Mail：rn564-onoda@edu.city.kyoto.jp

5 留意事項等

- ・清掃日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
- ・清掃時は入室前に声かけを行い無人であることを確認するとともに、
表示板を設置するなど、清掃作業中であることが明確になるように留意すること。
- ・清掃中は換気扇を稼働させること。
- ・便器清掃は以下のとおり実施すること。
 - ①適切な濃度に希釈した次亜塩素酸ナトリウム溶液を使用し、汚れを除去すること。
 - ②湿式トイレの便器は清水でふき取りまたは洗い流すこと。
北校舎2階、3階の乾式トイレは清水で流すのではなく、ふき取りを行うこと。
 - ③乾拭きを行い、水分および薬剤残留がないよう仕上げる
 - ④洗面台も中性洗剤などの一般洗剤による清掃を行うこと（便器清掃・消毒代に含む）
 - ⑤湿式トイレの床は放水洗浄すること。放水後は可能な限り水気を排水口へ流しておくこと。
- ・乾式トイレ床清掃は専用の清掃用クロスによる拭き掃除を行うこと。（放水禁止）
- ・清掃時に学校トイレの設備が破損した場合は、速やかに担当者へ報告すること（当日中）
- ・トイレ設備破損時は受注者と学校職員により現地を確認し、経年劣化による破損か清掃に伴う瑕疵かを協議することとする。清掃に伴う瑕疵による破損の場合は受注者は誠実に対応を行うこと。

6 清掃内訳

| No. | 品名 | 回数 | | 数量 | 単位 | 備考 |
|-----|------------|----------------|---------------------|----|-----|-------------|
| 1 | トイレ便器清掃・消毒 | 11回(5~3月の各月1回) | 北校舎1~3階 屋外トイレ1か所 | 46 | 穴 | |
| 2 | 乾式トイレ床清掃 | 11回(5~3月の各月1回) | 北校舎2、3階 | 2 | フロア | 1フロアにつき男女とも |
| 3 | 汚物処理代一式 | 11回(5~3月の各月1回) | 北校舎1~3階 屋外トイレ1か所 | 1 | 式 | |
| 4 | プールのトイレ清掃 | 2回(夏季) | | 6 | 穴 | |
| 5 | | | | | | |