

# 仕 様 書

総合企画局デジタル化戦略推進室  
情報統計・データ利活用推進担当  
(担当：木村、後藤 075-222-3216)

件 名	オフィス什器の賃借（令和8年経済センサス活動調査）
契約期間	令和8年6月6日～同年11月5日
契約条件	<p><b>1 期間満了後の物品の取扱い</b> 受注者引取り</p> <p><b>2 賃借物品</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 会議用テーブル（幅180cm×奥行60cm） 18台</li><li>・ 事務用回転椅子 12脚</li><li>・ 会議用椅子（スタッキング可） 4脚</li><li>・ 多目的ロッカー（3列4段／鍵付き） 1台</li><li>・ ホワイトボード（幅180cm／脚付き） 1台</li><li>・ アンクル棚（幅90cm×奥行45cm×高さ180cm／天地5段） 12台</li></ul> <p><b>3 搬入期日</b> 令和8年6月6日（土曜）の午前中</p> <p><b>4 搬入場所</b> 〒604-8101 京都府京都市中京区柳馬場通御池下る柳八幡町65 京都朝日ビル6階 京都市情報統計担当分室</p> <p><b>5 契約及び支払い</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 契約金額は総価契約とする。</li><li>・ 契約代金は、契約期間満了後に、一括して支払うものとする。</li><li>・ 受注者からの請求内容について、請求が正当であれば、請求を受けてから30日以内に契約代金を支払うものとする。</li></ul> <p><b>【請求書送付先】</b> 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488 北庁舎4階 京都市総合企画局デジタル化戦略推進室（情報統計・データ利活用推進担当）</p> <p><b>6 その他</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 物品の搬入（・搬出）に際しては、別紙「養生方法（例）について」を参照の上、発注者が賃借する建物の設備機器等に必要な養生を施すこと。</li><li>・ 建物の設備機器等に損害を与えた場合は、受注者の負担により、速やかに補償といった必要な措置を講ずること。</li><li>・ 本仕様書に定める事項以外に別途指示・協議する事項は、誠意をもって対応すること。</li><li>・ 本仕様書に疑義が生じた場合は、発注者との協議により決定するが、合意に達しない場合は、発注者の指示に従うものとし、受注者の一方的な解釈による実施は許されないものとする。</li><li>・ 本仕様書に定めのない事項及び不明な点は、本市担当者の指示に従うこと。</li></ul>

## 養生方法（例）について

下記写真はイメージです。

### 1. エレベーターまわり（1階および該当フロアのEVまわり）



### 2. 貸室扉まわり



### 3. 共用通路



### 4. 通用口入口まわり



### 【エレベーター仕様】

- ・ 出入口  
幅：1,200mm 高さ：2,100mm
- ・ かが内  
幅：1,620mm 高さ：2,380mm  
奥行き：1,700mm