

一 般 印 刷 物 仕 様 書

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室介護ケア推進課
(担当 岡本 222-3800)

1	件 名	高齢サポート（地域包括支援センター）周知チラシ（介護保険料納入通知書同封用）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） <u>407,240</u> 部（ <input type="checkbox"/> 片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文_____頁 表紙_____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input type="checkbox"/> その他（縦_____cm×横_____cm）
4	刷 色	（表面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> ____色 <input checked="" type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色____色 備考（ _____ ） （裏面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> ____色 <input checked="" type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色____色 備考（ _____ ）
5	原 稿	<input type="checkbox"/> 版下データ渡し （フロッピー・MO等で提供の場合契約締結日以降提供；作成使用機種_____） <input checked="" type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> レイアウト等訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他（修正作業有り。こちらからのデータ提供は令和7年度に作成したPDFデータ及び一部画像データのみ。上記のデータで修正作業できない場合は、受託業者においてデータを作成すること。）
6	資料提供	写真（カラー_____点・白黒_____点） イラスト_____点 図表_____点 その他（ _____ ）
7	紙 質	再生紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 _____（グリーン購入基準（ 適 ・ 否 ）） 本文等： <input type="checkbox"/> 上質紙 _____ 70 kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他（ _____ ） 表紙： <input type="checkbox"/> 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他（ _____ ） 特殊紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 →詳細_____ ）
8	製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り（ 二つ折・ <u>巻三つ折</u> ・観音折・その他 <u>6,740枚</u> については折無__ ） <input type="checkbox"/> 綴じ（ 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____ ） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ_____穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）
9	校 正	文字校正 <u>1</u> 回 色校正 <u>1</u> （簡易校正）回 青焼校正_____回 その他（原稿紙の内容から、文言等について修正有り。欠字、誤字があった場合は適宜、校正回数を増やす。色校正は簡易校正）
10	その 他 指示事項	納品・配送等に漏れが発生した場合は、速やかに対応すること。 完成版データ（PDF）を履行期限までに介護ケア推進課にメールで送付すること。
11	履行期限	令和8年6月23日
12	履行場所	京都府宇治市（宇治市内の封入封緘業者の倉庫に納品） ※納品先の事業者及び場所の詳細は別途指示する。 ※一部は介護ケア推進課納品（数量は指示する。）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。

（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
- ・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上