

一般印刷物仕様書

環境政策局環境企画部環境保全創造課
(担当 青島、小田 電話 222-3951)

1	件名	令和7年度京都環境賞に関する印刷物
2	数量	1枚もの(ポスター等) <u>5</u> (種類)枚 (■片面印刷 □両面印刷) ページ物(冊子等) _____部(本文_____頁 表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸法	■A <u>1</u> 判 □B _____判 その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷色	1枚もの(表面等) □黒1色□ _____色 ■4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) □黒1色□ _____色 □4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原稿	■完成版下渡し (データ等で提供の場合 契約日以降提供;作成使用機種 PDF 予定) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他(_____)
7	紙質	再生紙(不使用・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(<input checked="" type="checkbox"/> 適・否)) 本文等:上質紙_____kg アート紙_____kg <input checked="" type="checkbox"/> マット紙 90 kg その他(_____) 表紙:上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____)
8	製本	□折り(二つ折・三つ折・観音折・その他_____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____) □天のり □横のり □穴あけ_____穴 □その他(_____)
9	校正	□文字校正_____回 ■色校正 <u>1</u> 回 (<input checked="" type="checkbox"/> 簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(_____)
10	その他指示事項	・事前に写真データの画質について御相談させていただきます。 (個人情報に配慮し、画質を落としておりますが、画質が低すぎる場合、差し替えさせていただきます。)
11	履行期限	納品先 令和 <u>8</u> 年 <u>5</u> 月 <u>26</u> 日(火)
12	納品	京都市環境政策局環境企画部環境保全創造課 京都環境賞担当 〒604-8571 京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地 京都市役所本庁舎1階 TEL:075-222-3951 FAX:075-213-0922

- (参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
- ・印刷用紙:総合評価値 80 以上
 - ・フォーム用紙:古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
 - ・事務用封筒:古紙パルプ配合率 40%以上