

# 仕様書

## 1 件名

消火器の購入等（正親小学校ほか13校）

## 2 納入期限

契約の日の翌日から令和8年7月10日まで

## 3 担当部署

京都市教育委員会総務部学校事務支援室学校経理担当（山田、城山 075-841-3685）

## 4 対象物品

NO.	学校・園名	品名・規格				
		① 消火器 (粉末ABC10型蓄圧式) (リサイクルシール付)	② 消火器スタンド (粉末ABC10型蓄圧式 用)	③ 屋内消火栓ホース (40A×15m)	④ 消火栓ノズル (40A)	⑤ 消火器の引取 (10型)
1	正親小学校	10				
2	北総合支援学校中央分校	3	3			
3	上里小学校学校	4				
4	葵小学校	5				
5	京都工学院高等学校	20				3
6	深草小学校	1				
7	常磐野小学校	24				2
8	深草幼稚園	1				
9	春日丘中学校	1				
10	桃陽総合支援学校	19				
11	伏見板橋幼稚園		1	1	1	1
12	金閣小学校	1				1
13	納所小学校	1				
	合計	90	4	1	1	7

※「①消火器」「②消火器スタンド」「③屋内消火栓ホース」「④消火栓ノズル」は、納入数量と同数程度の既存物品の引取及び廃棄に係る経費並びに取替に係る経費を契約金額に含む。

※「①消火器の同数程度の引取」及び「⑤消火器の引取」について、リサイクルシールが貼付されていない場合がある。

※「⑤消火器の引取」は、既存消火器の引取及び廃棄のみ。

## 5 納品に関する留意事項

- ・納品日時は、契約業者が対象の学校・園に電話連絡し日程調整等を行うこと。
  - ・納品に当たっては、対象物品を学校・園の担当者が指示する場所まで搬入し設置、取付すること。
  - ・原則として梱包材等は契約業者が処分すること。
  - ・納品書については、納品する学校・園ごとに2名以上の履行確認印の押印を得て、原本を「3 担当部署」の担当者に提出すること。
  - ・納品書の様式例は別紙のとおり。必要に応じてプリントのうえ活用してください。
- ※ 本様式ではなく各社それぞれの様式でも可。

（別紙）  
令和 年 月 日

## 納品書

京都市長 様

(住所)  
(会社名)  
(代表者名)

下記のとおり納品しましたので報告します。

記

### 1 業務名

消火器の購入等（正親小学校ほか13校）

### 2 納入物品

学校・園名	品名・規格				
	① 消火器 (粉末ABC10型蓄圧式) (リサイクルシール付)	② 消火器スタンド (粉末ABC10型蓄圧式 用)	③ 屋内消火栓ホース (40A×15m)	④ 消火栓ノズル (40A)	⑤ 消火器の引取 (10型)

## 納品確認

上記のとおり納品したことを確認する。

(納品日)

令和 年 月 日

(学校・幼稚園名)

京都市立

(履行確認印)

--	--