

一 般 印 刷 物 仕 様 書

文化市民局地域自治推進室
(担当 江山・西森 電話 222-3085)

1	件 名	戸籍届出の作成（離婚届、振り仮名変更届）
2	数 量	別紙1のとおり
3	寸 法	離婚届：A3（横） 振り仮名変更届：A4（縦）
4	刷 色	離婚届：見本のとおり（緑）、片面印刷 振り仮名変更届：黒一色
5	原 稿	見本及びPDF渡し
6	資料提供	離婚届：見本渡し
7	紙 質	再生紙（不使用）、純白ロール<30>
8	製 本	離婚届：二つ折りA4サイズで納品のこと 振り仮名変更届：折らずにA4サイズで納品のこと。 ※見本PDFにおいて、「版下+印刷」とあるもののみ印刷。 「版下の作成」は項目10（2）の指示事項に基づき作成。
9	校 正	<ul style="list-style-type: none"> ・ 文字校正 <u> 2 </u>回 ・ その他（校了に当たっては、地域自治推進室の担当者の確認を得ること。レイアウト変更、文字の潰れ及び枠線のかすれ・歪み等の修正を指示する場合がある。誤字及び脱字等については、校正を追加する。）
10	その 他 指示事項	<ul style="list-style-type: none"> (1) 地域自治推進室にサンプルとして各10部納品すること（本納品の数量には含めないこと） (2) 印刷物の納品とは別に、印刷可能な解像度の印刷物データを、PDF形式でCD-ROMに収録等して、地域自治推進室に提出すること。 (3) 梱包のうえ、納品すること。
11	履行期限	令和 <u> 8 </u> 年 <u> 6 </u> 月 <u> 30 </u> 日（火）まで 納品日を事前に地域自治推進室まで連絡すること。納品は区役所の開庁時間内（午前8時30分から午後5時15分まで。ただし正午から午後1時までを除く。）に行うこと。
12	履行場所	別紙1のとおり

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・ 印刷用紙：総合評価値 80 以上
- ・ フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
- ・ 事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上