

仕 様 書

保健福祉局健康長寿のまち・京都推進室健康長寿企画課

(担当 芳田、野村 電話 075-222-3419)

1 件名

家族介護者向け医療的ケア・口腔ケア実践講習会 チラシ・ポスター作成業務委託

2 数量

- ・チラシ 15,300部
- ・ポスター 2,000部

3 寸法・印刷・刷色・紙質

- ・チラシ
A4片面フルカラー マットコート<90>
- ・ポスター
A2片面フルカラー コート<135>

4 原稿

版下作成（デザイン料・ユニバーサルデザイン対応を含む）
業者決定次第、令和7年度作成のPDFデータを提供

5 製本

- ・チラシ
そのまま納品
- ・ポスター
2,000部のうち1,960部を4つ折りで納品、40部のみ丸める等、折らずにそのまま納品

6 校正

文字校正と色校正を合わせて10回程度。
※欠字、誤字のあった場合は適宜、校正回数を増やす。
※10回未満でも校正が完了すれば終了。

7 納期

令和8年7月13日（月）
※納品先ごとの納品希望日は、別紙<納品先及び部数一覧>参照

8 納品場所

計9か所（別紙<納品先及び部数一覧>参照）
※納品先ごとの納品部数、納品場所については、一部変更となる可能性がある。

※京都府薬剤師会及び京都私立病院協会に納品するポスター及びチラシは、チラシ5部をポスター1部で挟んだ形で納品すること。

※健康長寿企画課への納品方法

チラシ8, 614部、ポスター150部について、以下のとおり仕分けのうえ、納品すること。

- ・ チラシ30部+ポスター1部を94セット
- ・ 残りのチラシ(5, 794部)は、500部ずつに分け、また合紙等を使用し10部ずつ内訳が分かるよう納品。
- ・ 残りのポスター(56部)は、2つ(折らない39部、四つ折り17部)に分けて納品。

9 納品方法

受託事業者による直接配送

※適切な履行の確認を行うため、各納品先の受領印を徴収するなど、納品が完了したことが確認できる報告書や完了届(数量・日時等の記載のあるもの)等を作成し、履行後速やかに本市担当者へ提出すること。

※配送漏れ等の問題が発生した場合、速やかに対応すること。

10 その他

- ・ 作成前に健康長寿企画課と協議すること。
- ・ 校了後、チラシ・ポスターそれぞれの印刷用データも納品すること。
- ・ 成果物のデザイン(イラスト・レイアウト等)に関する著作権(複製権、翻案件、二次的著作物の利用権を含む)及び一切の権利は、京都市に帰属し、コピー、転用等その二次利用を妨げないものとします。
- ・ 受注者は履行状況を証する資料を保管のうえ正確な状況を把握し、本契約に係る本市の検収が終了するまで及び労働基準法等の関係法令に基づく文書保存期限まで、挙証資料を保管するとともに、それらを本市の求めに応じて提出すること。
- ・ また、業務の履行状況の実態を確認するため、本市は立ち入り検査又は監査を求めることができ、受注者はこれを受け入れなければならない。