

令和8年5月13日

帳票発注仕様書

保健福祉局福祉のまちづくり推進室
(担当 木下・宇佐美 電話 222-3383)

業務名	国保収納	
帳票名	国民健康保険料 オンラインプリント納付書	
帳票の種類	1P	
数量	30,000枚	
内容	大きさ	縦 203.2mm(8インチ) × 横 29.7cm
	紙質	上質紙(NIP) 70kg 再生紙不使用
	刷色	茶色(見本参照)
	字体	なし
	ミシン	縦2か所、横1か所(横のミシンはマイクロミシンとする)
	その他	
使用機械	マルチライター(NEC MultiWriter 8250N、 NEC MultiWriter 8600)	
納入期日	令和8年7月31日(金)	
納入場所等	各区・支所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当 保健福祉局福祉のまちづくり推進室徴収対策担当 ※ 業務担当者の指示する場所へ受注者が搬入すること	
その他	<ul style="list-style-type: none">・要校正。簡易校正による色校正1回。校了に当たっては、福祉のまちづくり推進室(担当:木下、宇佐美)の確認を得ること。・要テスト納品。令和8年6月30日(火)までに50枚を保健福祉局福祉のまちづくり推進室徴収対策担当まで。ただし、これは納入数量に含めない。・1箱の単位は、2,000枚。・帳票はビニールで梱包し、C式ダンボール箱(外箱の深さが内箱と同一のもの)に入れること。なお、ダンボール箱は糊付けして組み立てること。・製造から納品までの期間に応じ、使用するインクの種類を下記のとおり使い分けること。<ul style="list-style-type: none">1か月以上 UVタイプ、耐熱タイプ又は一般フォーム印刷用インク2週間以上 UVタイプ又は耐熱タイプ2週間未満 UVタイプのみ・外箱の側面に帳票名を表示すること。	

(注) 見本は必ず“一枚”を添付すること。

納品指示書 {納品日:令和8年7月31日(金)}

納品先	料-36 オンラインプリント 納付書 箱	受領印
北区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
上京区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
左京区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
中京区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
東山区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
山科区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
下京区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	12	
南区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
右京区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
西京区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
洛西支所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
伏見区役所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
深草支所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
醍醐支所市民総合窓口室保険年金(徴収推進)担当	0	
京北出張所保健福祉第一担当	0	
保健福祉局福祉のまちづくり推進室徴収対策担当	3	
計	15	

※1箱につき2,000枚

※各納品先の受領印を得て、納品完了後に、この指示書を保健福祉局福祉のまちづくり推進室徴収対策担当へ提出してください。