

## 見積依頼

南区役所地域力推進室

総務防災担当：山下

【見積書提出期限】令和8年5月21日（木）

【納期】令和8年6月30日（火）

【件名】事務用品の購入について

下記の物品について、見積りをお願い致します。

品名	品番・規格等	個数	備考
ポイントメモ <sup>TM</sup> 再生紙シリーズ ビジネスパック 印刷規格品	品番：PB-111 サイズ（mm×mm）：75×100 ニチバン株式会社製	5個	電話メモ、粘着剤上下2ヵ所、50枚×10冊入
マルチカード 各種プリンタ兼用紙	品番：510002 入数：10シート（100枚） JANコード：4906186510028	10個	

- ◆見積書の宛先は「南区長」としてください。
- ◆見積書には日付、担当者氏名（フルネーム）を記入してください。
- ◆見積書をFAX・郵送・持参・メールのいずれかの方法にて、ご提出ください。
- ◆見積比較のうえ、契約決定業者様にのみ御連絡させていただきます。
- ◆見積提出は、京都市競争入札参加有資格者のみとさせていただきます。
- ◆見積書には、税込みの金額をご記入ください。

### 【納品先】

〒601-8511

京都市南区西九条南田町1-3

南区役所地域力推進室総務・防災担当（山下）

TEL：075-681-3438

FAX：075-681-5513

メール：minami-chiikiriyoku@city.kyoto.lg.jp