

# 仕 様 書

1 件名

換気扇修繕

2 納入期限

令和8年5月29日まで

3 納入場所

(1) 住所

京都市北区紫野大徳寺町2番地

(2) 学校名

京都市立紫野高等学校

4 担当課

京都市立紫野高等学校 (担当：井上)

5 留意事項等

- ・納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
- ・すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。
- ・納品に当たっては、要求課の担当者の指示する場所まで運び入れること。
- ・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
- ・梱包材等は、契約業者が処分すること。

6 調達物品

下表の物品を納入すること

| No. | 品名                       | 数量 | 備考   |
|-----|--------------------------|----|--|
| 1   | 換気扇修繕<br>南校舎2F 教職員用女子トイレ | 1台 | <ul style="list-style-type: none"><li>・見積りにあたっては、現地確認をお願いします。</li><li>・見積りにあたっては、設置作業費及び処分費等も計上してください。</li><li>・現地確認及び見積りに係る費用は負担いたしません。</li></ul> |

7 見積期限

令和8年5月19日まで

8 見積書について

- ・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
  - ・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
- ※FAXで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。