（別紙）

京都市人事委員会事務局
（浦上、安藤　電話　746-6412）

物品等の運搬に係る仕様書

１　日時

令和８年６月２１日（日）　　①　７：３０～　（往路）
②１６：１０～　（復路）

２　運搬元

①　京都市東山区清水五丁目１３０番地の６　東山区総合庁舎
②　立命館大学（衣笠キャンパス）
※　詳細な停車場所は契約業者に御連絡します。

３　運搬先

①　立命館大学（衣笠キャンパス）
②　京都市東山区清水五丁目１３０番地の６　東山区総合庁舎
※詳細な停車場所は契約業者に御連絡します。

４　運搬物

・ダンボール２０箱程度（中身は主に書類）
※（縦×横×高さ）40.5×24×30cm　のダンボール
・運搬用の台車３台
※（縦×横×高さ）90×60×5cm

５　備考

・一般貨物自動車運送事業許可を得ている業者に限ります。
・機密書類のため、職員 2 名が同乗します。（往復）
・運搬物の台車から運搬車への積載及び荷下並びに目的地までの運搬をお願いします。
目的地では、建物の前で荷物を降ろしていただければ結構です。部屋まで運搬いただく必要はありません。
・雨天時でも書類が濡れることのないよう御配慮をお願いします。