

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 久保・三宅 電話 075-222-3939)

1	件 名	4か月児健康診査質問票の印刷
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>8,800</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁 裏表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>3</u> 判 □B _____判 □その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (契約後提供; 作成使用機種 <u>Word</u>) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適 ・ 否)) 本文等: <input type="checkbox"/> 上質紙 <u>70</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表 紙: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り(<input type="checkbox"/> 二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・観音折・その他 <u>二つ折+三つ折</u>) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	□文字校正 _____回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(レイアウト校正あり)
10	そ の 他 指 示 事 項	・ 作成開始前に必ず子ども家庭支援課と協議すること。 ・ 別紙のとおり、区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課の計15箇所に納品すること。
11	履 行 期 限	<u>令和8</u> 年 <u>6</u> 月 <u>19</u> 日 (金)
12	履 行 場 所	各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課 (15箇所)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 久保・三宅 電話 075-222-3939)

1	件 名	8か月児健康診査質問票の印刷
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>8,800</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁 裏表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>3</u> 判 □B _____判 □その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (契約後提供; 作成使用機種 <u>Word</u>) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用・使用 (グリーン購入基準(適・否))) 本文等: <input type="checkbox"/> 上質紙 <u>70</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: <input type="checkbox"/> 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不使用・使用 →詳細 _____)
8	製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り(<input type="checkbox"/> 二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・観音折・その他 <u>二つ折+三つ折</u>) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	□文字校正 _____回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(レイアウト校正あり)
10	その他指示事項	・ 作成開始前に必ず子ども家庭支援課と協議すること。 ・ 別紙のとおり、区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課の計15箇所へ納品すること。
11	履行期限	<u>令和8年6月19日(金)</u>
12	履行場所	各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課(15箇所)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 久保・三宅 電話 075-222-3939)

1	件 名	1歳6か月児健康診査質問票の印刷
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>8,800</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁 裏表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>3</u> 判 □B _____判 □その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (契約後提供; 作成使用機種 <u>Word</u>) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー _____点・白黒 _____点) イラスト _____点 図表 _____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適 ・ 否)) 本文等: <input type="checkbox"/> 上質紙 <u>70</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 表紙: 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り(<input type="checkbox"/> 二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・観音折・その他 <u>二つ折+三つ折</u>) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ _____穴 □その他(_____)
9	校 正	□文字校正 _____回 □色校正 _____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(レイアウト校正あり)
10	その他 指示事項	・ 作成開始前に必ず子ども家庭支援課と協議すること。 ・ 別紙のとおり、区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課の計15箇所に納品すること。
11	履行期限	<u>令和8年6月19日(金)</u>
12	履行場所	各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課(15箇所)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 久保・三宅 電話 075-222-3939)

1	件 名	3歳児健康診査質問票(1)の印刷
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>9,500</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁 裏表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>3</u> 判 □B _____判 □その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (契約後提供、作成使用機種 <u>Word</u>) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用・使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: <input type="checkbox"/> 上質紙 <u>70</u> kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 表紙: <input type="checkbox"/> 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不使用・使用 →詳細_____)
8	製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り(<input type="checkbox"/> 二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・観音折・その他 <u>二つ折+三つ折</u>) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____) □天のり □横のり □穴あけ_____穴 □その他(_____)
9	校 正	□文字校正_____回 □色校正_____回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(レイアウト校正あり)
10	そ の 他 指 示 事 項	・ 作成開始前に必ず子ども家庭支援課と協議すること。 ・ 別紙のとおり、区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課の計15箇所に納品すること。
11	履 行 期 限	<u>令和8年6月19日(金)</u>
12	履 行 場 所	各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課(15箇所)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 久保・三宅 電話 075-222-3939)

1	件 名	3歳児健康診査質問票(2)の印刷
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>9,500</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部(本文_____頁 表紙_____頁 裏表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input type="checkbox"/> その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____) (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (契約後提供;作成使用機種 <u>Word</u>) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: <input type="checkbox"/> 上質紙 <u>70</u> kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 表紙: 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 →詳細_____)
8	製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り(二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・観音折・その他_____) <input type="checkbox"/> 綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ_____穴 <input type="checkbox"/> その他(_____)
9	校 正	<input type="checkbox"/> 文字校正_____回 <input type="checkbox"/> 色校正_____回(簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(レイアウト校正あり_____)
10	その他 指示事項	・ 作成開始前に必ず子ども家庭支援課と協議すること。 ・ 別紙のとおり、区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課の計15箇所に納品すること。
11	履行期限	<u>令和8</u> 年 <u>6</u> 月 <u>19</u> 日(金)
12	履行場所	各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課(15箇所)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 久保・三宅 電話 075-222-3939)

1	件 名	「聞こえの検査方法」の印刷
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>9,500</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁 裏表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (契約後提供;作成使用機種 <u>Word</u>) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(ただし、当課から提供したデータでは、印刷時にイラストが粗く表示される等の不具合が生じる場合には、当課からイラストの元データを提供し、版下の作成を依頼する可能性あり。)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他(_____)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: <input checked="" type="checkbox"/> 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 表紙: 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細_____)
8	製 本	□折り(二つ折・ <input checked="" type="checkbox"/> 三つ折・観音折・その他) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____) □天のり □横のり □穴あけ_____穴 □その他(_____)
9	校 正	□文字校正_____回 □色校正_____回(簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(レイアウト校正あり)
10	その他指示事項	・ 作成開始前に必ず子ども家庭支援課と協議すること。 ・ 別紙のとおり、区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課の計15箇所に納品すること。
11	履行期限	<u>令和8年6月19日(金)</u>
12	履行場所	各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課(15箇所)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)

・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上

一般印刷物仕様書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 久保・三宅 電話 075-222-3939)

1	件名	「目の検査について」の印刷
2	数量	1枚もの(ポスター等) <u>9,500</u> 枚 (□片面印刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁 裏表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色□4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (契約後提供; 作成使用機種 <u>Word</u>) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他(_____)
7	紙質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用・使用 (グリーン購入基準(適・否)) 本文等: <input type="checkbox"/> 上質紙 <u>70</u> kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 表紙: <input type="checkbox"/> 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不使用・使用 →詳細_____)
8	製本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り(二つ折・ <input type="checkbox"/> 三つ折・観音折・その他) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____) □天のり □横のり □穴あけ_____穴 □その他(_____)
9	校正	□文字校正_____回 □色校正_____回(簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(レイアウト校正あり)
10	その他指示事項	・ 作成開始前に必ず子ども家庭支援課と協議すること。 ・ 別紙のとおり、区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課の計15箇所へ納品すること。
11	履行期限	<u>令和8年6月19日(金)</u>
12	履行場所	各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課(15箇所)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70%以上かつ白色度 70%程度以下
塗工量(両面) 12g/m²以下(塗工紙)
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40%以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 久保・三宅 電話 075-222-3939)

1	件 名	「視力検査の『子ども用ハンドル』」の印刷
2	数 量	1枚もの(ポスター等) <u>9,500</u> 枚 (<input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁 裏表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A <u>4</u> 判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input type="checkbox"/> その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷 色	1枚もの(表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考() (裏面等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考() ページ物(本文等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考() (表紙等) <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> 色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 色 備考()
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (契約後提供; 作成使用機種 <u>Word</u>) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input checked="" type="checkbox"/> その他(ただし、当課から提供したデータでは、印刷時にイラストが粗く表示される等の不具合が生じる場合には、当課からイラストの元データを提供し、版下の作成を依頼する可能性あり。)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他(イラスト単体の解像度が低い場合には、イラストが掲載されたPDFデータの提供が可能)
7	紙 質	再生紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 (グリーン購入基準(適・否))) 本文等: <input type="checkbox"/> 上質紙 <u>70</u> kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他() 表紙: <input type="checkbox"/> 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他() 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 →詳細_____)
8	製 本	<input checked="" type="checkbox"/> 折り(二つ折・ <input checked="" type="checkbox"/> 三つ折・観音折・その他) <input type="checkbox"/> 綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ_____穴 <input type="checkbox"/> その他()
9	校 正	<input type="checkbox"/> 文字校正_____回 <input type="checkbox"/> 色校正_____回(簡易校正・本紙校正・本機校正) その他(レイアウト校正あり)
10	その他指示事項	・ 作成開始前に必ず子ども家庭支援課と協議すること。 ・ 別紙のとおり、区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課の計15箇所へ納品すること。
11	履行期限	<u>令和8</u> 年 <u>6</u> 月 <u>19</u> 日(金)
12	履行場所	各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課(15箇所)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙: 総合評価値 80 以上
・フォーム用紙: 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)
・事務用封筒: 古紙パルプ配合率 40% 以上

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当 久保・三宅 電話 075-222-3939)

1	件 名	「視力検査用指標」の印刷（版下作成含む）
2	数 量	1枚もの（ポスター等） <u>9,500</u> 枚（ <input checked="" type="checkbox"/> 片面印刷 <input type="checkbox"/> 両面印刷） ページ物（冊子等） _____部（本文_____頁 表紙_____頁 裏表紙_____頁） セット物（帳票等） _____冊・セット（ _____枚 _____組× _____冊・セット）
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A _____判 <input type="checkbox"/> B _____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他（縦 <u>210</u> mm×横 <u>90</u> mm）
4	刷 色	1枚もの（表面等） <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） （裏面等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） ページ物（本文等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____） （表紙等） <input type="checkbox"/> 黒1色 <input type="checkbox"/> _____色 <input type="checkbox"/> 4色 <input type="checkbox"/> 特色 _____色 備考（ _____）
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し （データ等で提供の場合 <u>5月21日</u> 以降提供；作成使用機種 <u>PDF</u> ） <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し <input type="checkbox"/> 見本通りの訂正作業要 <input type="checkbox"/> ルビ有り <input type="checkbox"/> グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他（ _____）
6	資料提供	写真（カラー _____点・白黒 _____点） イラスト _____点 図表 _____点 その他（ _____）
7	紙 質	再生紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 _____（グリーン購入基準（適・否）） 本文等： <input type="checkbox"/> 上質紙 <u>90</u> kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（ _____） 表紙： <input type="checkbox"/> 上質紙 _____kg アート紙 _____kg コート紙 _____kg その他（ _____） 特殊紙（ <input type="checkbox"/> 不使用 ・ 使用 →詳細 _____）
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り（二つ折・三つ折・観音折・その他 _____） <input type="checkbox"/> 綴じ（中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____） <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ _____穴 <input type="checkbox"/> その他（ _____）
9	校 正	<input type="checkbox"/> 文字校正 _____回 <input type="checkbox"/> 色校正 _____回（簡易校正・本紙校正・本機校正） その他（レイアウト校正あり _____）
10	その他指示事項	・ 作成開始前に必ず子ども家庭支援課と協議すること。 ・ 別紙のとおり、区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課の計15箇所へ納品すること。
11	履行期限	<u>令和8年 6月 19日（金）</u>
12	履行場所	各区役所・支所子どもはぐくみ室及び子ども家庭支援課（15箇所）

（参加業者の方へ）仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
（参考）グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量（両面）12g/m²以下（塗工紙）
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上