

仕様書

1 件名

ホワイトボード型パーテーション(西京高等学校附属中学校)

2 納入期限

令和8年6月24日～令和8年7月3日までの間で担当課が指定する日

3 納入場所

(1) 住所

京都市中京区西ノ京東中合町1

(2) 学校名

京都市立西京高等学校附属中学校

4 担当課

教育委員会 総務部 学校事務支援室 学校経理担当 (城山・西村 電話：075-841-3685)

5 留意事項等

- ・ 契約業者が該当物品を持参し、検品に立ち会うこと。
- ・ 納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
- ・ すべて、運搬、組立、設置等を含み、これに係る費用を含むこと。
- ・ 納品に当たっては、要求課の担当者の指示する場所まで運び入れること。
- ・ 組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
- ・ 梱包材等は、契約業者が処分すること。

6 調達物品

- ・ 下表の物品を納入すること

No	品名	数量	メーカー または販売元	型番等	納品場所
1	ホワイトボード型パーテーション	8	A AIRLLEN	DVB-90160BK 幅900×奥行500×高さ1600mm 両面ホワイトボード 脚・キャスター付 ※設置・組立込み	西館1階 ギャラリー

※ 設置・組立費等は製品代に含めてください。

7 見積書について

- ・ 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・ 見積書には、提出日付を必ず記入してください。

※ FAXもしくは電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先(電話番号)を記載してください。