

# 仕 様 書

文化市民局地域自治推進室  
(担当 西森・江山 電話 222-3085)

1	件 名	窓あき封筒
2	数 量	別紙1のとおり (計 62,560 枚)
3	寸 法	<input type="checkbox"/> A_____判 <input type="checkbox"/> B_____判 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (長3 : 縦 <u>12</u> cm×横 <u>22.5</u> cm)
4	刷 色	(表面) 黒1色
5	原 稿	別紙2のとおり
6	資料提供	
7	紙 質	再生紙 ( 不使用 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 ( <input checked="" type="checkbox"/> 適 ・ 否 )) 本文等 : 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他 ( クラフト紙 85g/m <sup>2</sup> 糊つき ) 窓部分 : 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他 ( グラシン )
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り ( 二つ折・三つ折・観音折・その他_____ ) <input type="checkbox"/> 綴じ ( 中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他_____ ) <input type="checkbox"/> 天のり <input type="checkbox"/> 横のり <input type="checkbox"/> 穴あけ_____穴 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 100 枚 1 束の帯封、100 枚に満たない場合はその枚数で一束の帯封)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 <input type="checkbox"/> 色校正_____回 ( 簡易校正・本紙校正・本機校正 ) その他 ( 誤字及び脱字等については、校正を追加する。 )
10	そ の 他 指 示 事 項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 封緘部分に糊をつけること (別紙2のとおり)。</li> <li>・ サンプルとして全種類5枚ずつ当室に納品すること。なお、サンプルについては別紙1の数量に含まないものとする。</li> <li>・ 包装又は箱詰めのうち、納品すること。</li> <li>・ 不明瞭な点がある場合は、地域自治推進室へ確認すること。</li> </ul>
11	履 行 期 限	<u>令和 8 年 7 月 3 日</u> 完成次第、納期を前倒し可。 納品日を前もって報告すること。
12	履 行 場 所	別紙1のとおり ※なお別紙1は納品時の受領書も兼ねる

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。  
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・ 印刷用紙 : 総合評価値 80 以上
- ・ フォーム用紙 : 古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下  
塗工量 (両面) 12g/m<sup>2</sup> 以下 (塗工紙)
- ・ 事務用封筒 : 古紙パルプ配合率 40% 以上