

仕 様 書

1 件名

フォールディングテーブル及び椅子(西京高等学校附属中学校)

2 納入期限

契約日から6月30日までの間で担当課が指定する日

3 納入場所

(1) 住所

京都市中京区西ノ京東中合町1

(2) 学校名

京都市立西京高等学校附属中学校 1階ギャラリー

4 担当課

教育委員会 総務部 学校事務支援室 学校経理担当 (城山・西村 電話:075-841-3685)

5 留意事項等

- ・契約業者が該当物品を持参し、検品に立ち会うこと。
- ・納品日時は、担当課と調整のうえ決定すること。
- ・すべて、運搬、組立、設置等を含み、これに係る費用を含むこと。
- ・納品に当たっては、担当課の担当者の指示する場所まで運び入れること。
- ・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
- ・梱包材等は、契約業者が処分すること。

6 調達物品

- ・下表の物品を納入すること

| No | 品名 | 数量 | メーカー または販売元 | 型番等 | 納品場所 |
|----|--------------------------|----|----------------|---|---------------|
| 1 | フォールディングテーブル (幕板付・棚付) | 10 | TOKIO | NTA-N750P 天板カラー:ナチュラル 幕板カラー:白 ※棚(NTA-T07)を取り付けること。 | 西館1階 ギャラリー |
| 2 | 椅子 (キャスター付) | 5 | ライオン | No.1690S 座面カラー:オレンジ | 西館1階 ギャラリー |
| | | 5 | ライオン | No.1690S 座面カラー:グリーン | |

7 見積書について

- ・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・見積書には、提出日付を必ず記入してください。

※ FAXもしくは電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を記載してください。