

一般印刷物仕様書

保健福祉局 こころの健康増進センター
(担当 井上、住友 電話 314-0355)

1	件名 (帳票名)	精神保健福祉手帳(中身)印刷
2	数量	4,000枚 片面印刷
3	寸法	A6判4枚で1ページ (見本のとおり)
4	刷色	黒1色 朱1色(公印部分のみ) 見本のとおり
5	原稿	原稿紙渡し(見本をお渡します)
6	資料提供	その他(上記5の見本)
7	紙質	見本のとおり
8	製本	縦横ともに中央部にミシン目あり(マイクロミシン目)
9	校正	文字校正 1回(担当者の承認を得ること)
10	その他 指示事項	(1) 別紙見本のとおり ※法改正により内容等に修正が生じる可能性があります。 (2) 1,000枚で1包装 にまとめて納品すること。 (3) 公印イメージにつきましては契約決定業者様にお渡しします。 ※帳票納品後、公印イメージについては破棄すること。 (4) 不明な点があれば、担当者に確認すること。
11	納入期日	令和8年7月31日(金)
12	納入場所	京都市中京区壬生東高田町1番地の20 京都市 こころの健康増進センター1F 相談援助課

(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。

- ・印刷用紙 : 総合評価値 80 以上
- ・フォーム用紙 : 古紙パルプ配合率 70% 以上、かつ
白色度 70% 程度以下塗工量(両面) 12g/m² 以下(塗工紙)
- ・事務用封筒 : 古紙パルプ配合率 40% 以上