

# 仕 様 書

1 件名

調理実習材料

2 納入期限

令和8年6月19日（金）まで

3 納入場所

(1) 住所

京都市南区唐橋大宮尻町2番地

(2) 学校名

京都市立開建高等学校

4 担当課

京都市立開建高等学校 （担当：坂本・山岡）

5 留意事項等

- ・納品日時は、要求課と調整のうえ決定すること。
- ・すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。
- ・納品に当たっては、要求課の担当者の指示する場所まで運び入れること。
- ・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
- ・梱包材等は、契約業者が処分すること。

6 調達物品

下表の物品を納入すること

No.	品名	メーカー	カタログ/品番	数量	納品場所
1	クイックルワイパーシート 立体吸着ウェットストロング 1パック	花王	JOINTEX/748-890	10	開建高校 1F 受付カウンター
2	スコッティキッチンタオルボックス 1パック3箱入	日本製紙クレシア	JOINTEX/756-367	5	
3	サランラップ レギュラー幅30cm×20m 1本	旭化成ホームプロダクツ	JOINTEX/215-732	10	
4	ペーパータオルSサイズ 1個	スマートバリュー	JOINTEX/153-468	10	

7 見積期限

令和8年6月10日まで

8 見積書について

- ・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
  - ・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
- ※FAXで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。