

一般印刷物仕様書

京都市農業委員会事務局

(担当 坪倉、青柳 TEL222-4050 FAX212-9084)

| | | |
|----|--------------|---|
| 1 | 件名 | 京都市農業委員会機関紙 |
| 2 | 数量 | 8,000部(本文4ページ) |
| 3 | 寸法 | A4(出来上がり) ※A3両面2ツ折り |
| 4 | 刷色 | 4色カラー(表面、裏面) |
| 5 | 原稿 | 提供方法 文書はワード及びエクセルデータ、カラー写真数点 原稿は随時提供し、最終原稿の提出が 7月8日。 7月16日までに文字校正及び色校正を終了し、校了。 |
| 6 | 紙質 | コート紙(62.5kg以上) |
| 7 | 製本 | なし |
| 8 | 校正 | 文字校正2回(欠字、誤字があれば適宜増やす)、色校正1回 |
| 9 | その他の 指示事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・デザイン及びレイアウト含む。イラスト作成必要。イラスト・デザイン等の成果物に関する著作権(複製権・翻案権・二次的著作物の利用権含む)及び一切の権利は京都市に帰属し、コピー・転用等その二次利用を妨げないものとする。 ・別紙仕分け表に提示した部数に仕分け、個包装し部数を記載する。 ・納品時に最終完成版をPDFファイルにより納品すること。 「みやこユニバーサルデザイン」に則すること。 |
| 10 | 納品期限 | 令和8年7月24日 |
| 11 | 履行場所 | 京都市農業委員会事務局 |

※見積書はFAXで送付し、契約の際には原本を御提出願います。

(ただし、10万円をこえる場合は、見積の時点で原本を提出願います(郵送可。))

※見積書のあて先は、「京都市長」としてください。

※見積合わせの結果、契約が決定した業者様のみに連絡させていただきます。