

## 見積依頼書

下記物品の購入を予定しておりますので、見積書のご提出をいただきたくお願いいたします。

京都市右京区地域力推進室  
まちづくり担当：丸笹、浜本  
TEL：075-861-1264  
FAX：075-871-0501

件名	テープのり（詰替用）、紙袋、ボールペン替芯、クリヤーポケット、ラベルシールの見積依頼
提出期限	令和8年6月17日（水）17時まで
納期	令和8年7月3日（金）
納品場所	右京区役所 2階 地域力推進室（所在地：右京区太秦下刑部町12）

### 1 見積依頼品の詳細

メーカー	物品	品番等	数量
トンボ鉛筆	ピットテープM 詰替 8.4mm×16m	PR-MS8.4 1箱10個入	1箱
スマートバリュー	手提袋<丸紐・白> 320mm×400mm×115mm	B289J-W 1パック50枚入	1パック
三菱鉛筆	油性ボールペン替芯 0.38mm	SXR8038K 1箱（10本入） 黒・赤・青・緑	各1箱
LIHIT LAB	クリヤーポケットリフィル A4-S 0.12mm	1パック10枚入	1パック
エーワン	ラベルシール・プリンタ兼 用<A4>24面	1袋22枚入 72324	1袋

### 2 必要事項

- ① 見積書の宛名は「京都市右京区長」としてください。
- ② 各依頼品の内訳金額をそれぞれ明記してください。金額には、税抜・税込等を必ず明記してください。
- ③ ご担当者様のお名前を見積書に記載願います。
- ④ FAXでの提出で構いません。
- ⑤ 見積り合わせの結果につきましては、契約決定業者様のみに令和8年6月18日（金）以降にご連絡させていただきます。あらかじめご了承ください。
- ⑥ 契約に至った業者様は、見積書の原本をご提出ください。