

見積依頼書

○ JITリサイクルインク(EPSON PX-M730F対応)

品番等	個数
品番：JIT-EIB09BB ブラック	4

○ トンボ テープのり 詰換え

品番等	個数
ピットテープ詰替PR-MS8.4 10個 品番：PR-MS8.4	1

○ A-ONE マルチカード [名刺など]

品番等	個数
品番：51002 10面10シート	2

○ 軍手 12双 (滑り止め無)

個数
1

●見積書提出期限 令和8年6月18日

●見積書提出先 京都市教育委員会学校統合推進室 担当：清水，竹島
●納品場所 京都市下京区河原町通仏光寺西入 総合教育センター2 F
TEL:075-371-2009 FAX:075-371-4355

●納期 令和8年6月30日

- その他
- ① 見積書の宛先は「京都市長」をお願いいたします。
 - ② 見積書には登録されている会社印と代表者印の押印をお願いいたします。
 - ③ 見積書はFAXにて上記提出期限までに送信してください。
 - ⑤ 見積書提出締切後に契約となった業者様のみご連絡いたします。
 - ⑥ 契約が決定した場合は、見積書の原本を送付願います。
事業担当者の氏名を見積書に記載の上、事業会社のホームページに記載されているFAX番号から送付いただいた場合、原本提出は不要（押印不要）