

仕 様 書

京都市都市計画局住宅室住宅政策課空き家対策担当
(担当 若松・今村 電話 075-222-3667)

1 件 名 : B3ポスター及び指詰ステッカーの印刷

2 数 量 : ①B3ポスター 910枚
②指詰ステッカー 570枚

3 納 期 : 令和8年7月24日(金)まで

4 仕 様 : ①B3ポスター

サイズ : B3版(縦364mm×横515mm)

刷 色 : 4色カラー

原 稿 : 完成版下渡し(契約後、PDFデータを提供)

校 正 : 色校正1回

紙 質 : コートアイボリー26.5K

②指詰ステッカー

サイズ : 縦165mm×横200mm

刷 色 : 4色カラー

仕上げ : 角丸

原 稿 : 完成版下渡し(契約後、PDFデータを提供)

校 正 : 色校正1回

その他 : 両面ステッカー仕様

油性塩化ビニール(両面のり付表面印刷)と油性合成紙(グロスラミネート加工)の貼合せ加工で弱粘性のもの。ステッカーを剥がした後に糊が残らない再剥離タイプ。裏スリット1本有り。

5 納品場所 :

以下2箇所に分けて納品

・住宅室 住宅政策課 空き家対策担当(京都市役所分庁舎3階)

①B3ポスター : 10枚 ②指詰ステッカー : 10枚

・交通局 企画総務部 営業推進課 広告担当(サンサ右京5階)

①B3ポスター : 900枚 ②指詰ステッカー : 560枚

6 留意事項 :

(1) 印刷完了次第、成果物各10枚を住宅政策課に納品してください。

(2) 上記(1)の後に、残りの部数(B3ポスター900枚、指詰ステッカー560枚)を交通局へ納品してください。また、納品時の写真を撮影し、後日、住宅政策課に提出してください。

(3) 本市から提供するデザインの他の用途への転用はできません。

7 見積書の提出方法等：

- (1) 見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- (2) 見積書の日付には、提出日を必ず明記してください。
- (3) 見積書には、数量及び単価を記載してください。
- (4) 見積金額には税抜き及び税込みの金額を記載してください。
- (5) 見積書に、担当者の氏名（フルネーム）及び連絡先を明記してください。
- (6) 見積書は、見積書提出締切日の17：00までにメール（machisai_akiya@city.kyoto.lg.jp）、FAX（075-222-3526）、郵送又は持参のいずれかの方法により、担当（若松）まで提出してください。
- (7) 京都市競争入札参加有資格者である市内中小企業に限ります。
- (8) 契約決定業者様にのみ見積書提出締切日から1週間以内に御連絡いたします。御了承ください。