

一 般 印 刷 物 仕 様 書

文化市民局地域自治推進室
(担当 西森・江山 tel.222-3085)

| | | |
|----|------------------|--|
| 1 | 件 名 | 印鑑登録申請書（ほか7件）の作成について |
| 2 | 数 量 | 別紙2のとおり (総数は以下のとおり。 印鑑登録申請書：49,800枚、印鑑登録証再交付申請書：930枚、 印鑑登録証亡失・消除申請書：15,300枚、印鑑登録証明書交付申請書：91,140枚、 委任状（印鑑登録用）：4,900枚、印鑑登録原票（電算用）：58,650枚、 印鑑登録原票印影保護シール：29,950枚) |
| 3 | 寸 法 | 別紙1のとおり |
| 4 | 刷 色 | 別紙1のとおり |
| 5 | 原 稿 | 別紙1のとおり |
| 6 | 資料提供 | 別紙3のとおり (希望の場合、現物の提供可能。記載例については現物なし。) |
| 7 | 紙 質 | 別紙1のとおり |
| 8 | 製 本 | 別紙1のとおり |
| 9 | 校 正 | 文字校正 1 回 色校正 1 回 その他（ 校了にあたっては、地域自治推進室の担当者の確認を得ること。 誤字及び脱字等については、校正を追加する。 ） |
| 10 | そ の 他 指 示 事 項 | 別紙1のとおり |
| 11 | 履行期限 | 令和 <u>8</u> 年 <u>8</u> 月 <u>14</u> 日（金） まで 納品日を事前に地域自治推進室まで連絡すること。納品は区役所の開庁時間内（午前 8時30分から午後5時15分まで。但し正午から午後1時までを除く）に行うこと。 |
| 12 | 履行場所 | 別紙2のとおり |