

単価契約仕様書

都市計画局都市景観部開発指導課

(担当 藤吉・榎木)

(電話 222-3558 FAX : 213-0156)

件名	名刺の印刷
形状・寸法	契約条件記載のとおり
予定数量	1ロット50枚とし、15ロット(750枚)程度
契約期間	令和8年7月1日～平成9年3月31日
契約条件	<p>1 業務概要 名刺の印刷・納品を行うもの</p> <p>2 業務詳細 以下の工程に沿って、名刺の印刷・納品を行うこと。</p> <p>① 開発指導課は、「別添1_テンプレート」の赤枠内の各項目について、記載する詳細情報を「別添2_詳細データ提供様式」で契約事業者へ提供する。</p> <p>② 契約事業者は提供された情報を各テンプレートに入力して名刺原稿データを作成(バランスの微調整等も含む)し、開発指導課へ電子メール等で提出する。(詳細情報受け取りから1週間以内を目途)。提出する原稿データはPDF、Officeの各ソフト、.pngを原則とし、それ以外のデータ形式を使用する場合は開発指導課と協議とする。</p> <p>③ 開発指導課にて原稿データを確認、校正する(1回のみ)。</p> <p>④ 校正後データを台紙に印刷のうえ、開発指導課へ郵送又は持参にて納品する(校正結果の受け取りから1週間以内を目途)。</p> <p>3 その他</p> <ul style="list-style-type: none">印刷(校正含む)費用はロット単位で設定し、「別添1_テンプレート」で指定する2レイアウトで同一としてください。費用の支払いは月単位とし、当月内納品分を翌月末までに支払うものとしします。名刺の台紙に係る規格は以下のとおりです。 サイズ: 55mm×91mm 厚さ: 中厚(約0.20mm~0.24mm) 印刷: 片面フルカラー 紙質: マットコート紙その他、記載のない事項や本契約に係る疑義が発生した場合には、開発指導課と協議とします。 <p style="text-align: right;">以上</p>

- ・見積りをお願いするのは、京都市競争入札参加有資格者の方です。企業区分は問いません。
- ・見積書は、郵送、FAXでお送りください。
- ・見積書の原本を提出する場合は、京都市に登録をしている会社印及び代表者印を押印してください。FAXや押印のない見積書等も受け付けますが、その場合は担当者の氏名及び連絡先を明記してください。
- ・見積書の宛名は「京都市長」とし、見積金額は、税抜・税込等を明記してください。
- ・契約させて頂く業者様のみ、御連絡させて頂きます。