

## 見積依頼一覧

担当：行財政局総務部庁舎管理課（細川、高瀬）

TEL：075-222-3046

FAX：075-213-4587

No	品名	メーカー・品番	数量	備考
1	ハンド型メガホン	TOA ER-1103	1台	
2	Micro USBケーブル	サンワサプライ KU-RMCB05	3本	
3	パウチフィルム（A5）	東京クラウン CR-LP158-T	4箱	
4	卓上名刺スタンド	セキセイ 名刺立て ヨコ型 CSD-2781	5個	
5	PP製カラーインデックス	アスクル A4タテ インデックスシート 30穴 ワイド 10山 PP製	10組	
6	A4ルーズリーフ	マルマン ルーズリーフ A4 無地 100枚 30穴 L1106H	10個	100枚×10個
7	クリヤーブック	リヒトラブ G3808-24 差し替え式30穴 A4タテ 黒	3冊	55+1ポケット 背幅65mm
8	クリヤーブック	F.O.B COOP A4バインダー LN40TK ワイドタイプ スモーク	3冊	30穴バインダー 表2・表3ポケット 付 ダブルロックリング式綴じ具
9	クリヤーブック	F.O.B COOP A4バインダー LN40T ワイドタイプ 透明 本体 W265×H319×D27mm	3冊	30穴バインダー 表2・表3ポケット 付 ダブルロックリング式綴じ具

○見積書には、登録されている印鑑（会社印・代表者印）を押印し、単価（税抜き）・合計（税抜き）・税額・合計（税込）を記載してください。ただし、押印の取扱いについては、見積書の成立の真正性が確認できるときは、押印を不要としています。

<参照> 見積書の押印に係る取扱いの変更について（令和3年3月24日京都市行財政局財政部契約課通知）  
[http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/info/pdf/2021/mitumori\\_henkou.pdf](http://www2.city.kyoto.lg.jp/rizai/chodo/info/pdf/2021/mitumori_henkou.pdf)

○見積書は、締切日までに持参、ファックスいずれかの方法により提出してください。  
ファックスによる場合は、必ず電話で到着確認をしてください。  
なお、見積額が10万円を超える場合（税込）は、原本の提出をお願いします。

○契約決定通知は、締切日の翌日以降数日以内に契約者様にのみ連絡いたします。  
それ以外の業者様には、連絡いたしませんのでご了承ください。

(送付先)

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市行財政局総務部庁舎管理課 担当 細川,高瀬

(FAX番号)

075-213-4587