

見積依頼

1 名称

職員証用プラスチックカード

2 数量

12,000枚

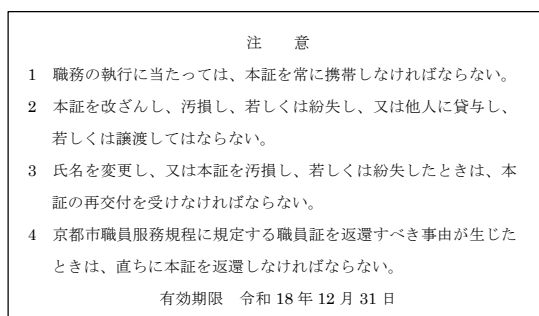
3 仕様：以下のとおり

- ・カードサイズ ISO CR80
 - ・JIS-X6301 準拠 PVCカード
 - ・表4色（黒、黄、紫、水色）、裏1色（黒）
 - ・見積にはデータ制作費用/デザイン費用も含まれます。
- ※ サンプルが必要である場合は、申し出ること

職員証デザイン（例）



（表面）



（裏面）

4 納期

令和8年8月末まで 予定

5 納品先

京都市行財政局人事部人事課 予定

〒604-8571

京都市中京区寺町通御池上る上本能寺前町488番地

京都市役所本庁舎3階

6 その他

- ・見積書には必ず単価を記載し、総額は12,000枚の想定で記載してください。
- ・見積書はFAX又は原本での提出をお願いします。
- ・契約に至った事業者には、見積書の原本の提出を求めることがあります。
- ・見積書の宛名は、「京都市長」としてください。
- ・見積金額は、税抜・税込を明記してください。
- ・結果につきましては、決定した事業者のみにご連絡いたしますのでご了承ください。

担当

京都市役所行財政局人事部人事課 松岡

TEL：075-222-3232 FAX：075-213-3803