

## 仕 様 書

総合企画局市長公室広報担当  
(担当：永田・藤本 Ⅱ：222-3068)

1	件名	「市長への手紙」 ① 投稿用封筒 ②投稿用紙
2	数量	5,500セット (①に②を差し込んだものを1セットとする)
3	寸法	①長形3号封筒 ②A4版
4	刷色	① 文字 黒1色、郵便番号枠のみ赤 ② 黒1色
5	紙質	① 再生紙使用、ソフトカラー80g (色：ピンク)
		② 再生紙使用、色上質 中厚口 (色：紫)
6	原稿	原稿紙渡し、画像データ2点
7	校正	文字校正1回
8	その他	<b>【① について】</b> ・封筒の色は事前に広報担当に見本を提示し、確認をとること。 ・料金受取人払郵便の封筒であるため、承認番号の記載やカスタマーバーコードについては、中京郵便局の指定の様式に従うこと。
		<b>【② について】</b> ・用紙の色は事前に広報担当に見本を提示し、確認をとること。 ・用紙は三つ折とする。
		<b>【その他】</b> ・①に②を同封し、納品すること。 ・納品日は令和8年7月31日(金)とし、それに合わせた校正スケジュールを示すこと。
9	履行場所	総合企画局市長公室広報担当

※見積りに際し、①②の現行の現物が必要な場合は、京都市役所本庁舎4階 総合企画局市長公室広報担当(担当 永田・藤本)までお越しいただければお渡しいたします。

(①②共に現行の文言・デザインを修正する予定あり)