

発注予定一覧

消防局総務部施設課

(担当：乾・今井 212-6640)

1 品名、仕様、数量等

品名	品番等	数量	備考
食器洗い用台所洗剤 (フレッシュグリーン)	600ml 20本入り	3箱	同等品可
アルボース石鹼液	18kg	2缶	
業務用サンポール	5L	3本	
トイレマジックリン 消臭・洗浄スプレー業務用	4.5L	4本	※
トイレマジックリン 消臭・洗浄スプレー(本体)	350ml	12本	※
業務用バスマジックリン	4.5L	4本	
ごみ袋	45L 透明 10枚入り 60冊	1箱	
ごみ袋	90L 透明 10枚入り 25冊	2箱	
ペーパータオル	イトコライトタオル L200ハード (横220mm×230mm) 200枚入り×30個	1箱	
食器洗い用スポンジ	キクロンA	15個	同等品可
タオル雑巾	1袋10枚入り	5袋	
食器洗い機用洗剤	アクシャル25kg	5個	

※本体と業務用詰め替え液の種類は揃えてください。クレンザータイプ不可。

2 納入期限 令和8年8月14日(金)

3 納入場所

消防局消防学校 教育管理課

〒601-8166 京都市南区上鳥羽塔ノ森下開ノ内 21-3 TEL: 075-682-0119

4 見積書の作成等

- (1) 見積書の提出期限 令和8年7月3日(金)
- (2) 見積書の宛先は「京都市長」とし、氏名及び住所(法人にあつては名称及び代表者の役職氏名並びに主たる事務所の所在地)を記載してください。
- (3) FAX又は電子メールで見積書を提出される場合は、担当者の氏名(フルネーム)を必ず記載してください。
- (4) 見積金額は、消費税及び地方消費税額を抜いた単価及び金額とし、その旨を記載してください。

5 提出先及び提出方法

- (1) 〒604-0931 京都市中京区押小路通河原町西入ル榎木町 450-2
京都市消防局総務部施設課(担当 乾又は今井)
- (2) 郵送、FAX、電子メール又は持参のいずれかの方法により提出してください。
Fax : 075-252-6357
電子メールアドレス : inuh6804@city.kyoto.lg.jp

6 契約業者にのみ別途連絡させていただきますので、御了承ください。

※契約業者へは、見積書提出期限の翌開庁日に連絡予定

7 その他

この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当局担当者と協議すること。