

京都市総合教育センター研修課 担当: 中井、林 (Tel371-2340、FAX371-2441)

品名	メーカー	品番	数量	備考
4階多目的トイレ修繕一式	-	-	1か所	・作業費等諸経費を含む。 ・実地確認のうえ見積書を提出すること。 ・実地確認する場合は予め電話にて日時を連絡すること。

- ・見積書の宛先は「京都市長」とし、提出日付を必ず記入してください。
- ・見積金額には「税抜・税込」等を明記してください。
- ・担当者氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を記載してください。
- ・FAXまたはEmail(kensyu-syomu@edu.city.kyoto.jp)にてお送りください。10万円を超える場合は、見積の時点で原本の提出をお願いします(郵送可)。
- ・契約決定した業者様にのみ、締切日の翌日以降に御連絡させていただきますので、予め御了承ください。