

一般印刷物仕様書

京都市環境政策局循環型社会推進部資源循環推進課
(担当 近藤、石川 電話 222-3948)

1	件名	ニュースレター「ごみゆにけーしょん」印刷・仕分け業務
2	数量	1枚もの(ポスター等) <u>15,500</u> 枚 (□片面印刷 ■両面印刷) ページ物(冊子等) _____部 (本文_____頁 表紙_____頁) セット物(帳票等) _____冊・セット (_____枚 _____組× _____冊・セット)
3	寸法	■A <u>4</u> 判 □B _____判 □その他(縦_____cm×横_____cm)
4	刷色	1枚もの(表面等) □黒1色□ _____色 ■4色□特色 _____色 備考(_____) (裏面等) □黒1色□ _____色 ■4色□特色 _____色 備考(_____) ページ物(本文等) □黒1色□ _____色 □4色□特色 _____色 備考(_____) (表紙等) □黒1色□ _____色 □4色□特色 _____色 備考(_____)
5	原稿	■完成版下渡し (データを提供予定; 作成使用機種 <u>Illustrator</u> 予定) □原稿紙渡し □見本通りの訂正作業要 □ルビ有り □グラデーション有り □その他(_____)
6	資料提供	写真(カラー_____点・白黒_____点) イラスト_____点 図表_____点 その他(_____)
7	紙質	再生紙(<input checked="" type="checkbox"/> 不 <input type="checkbox"/> 使用) ・ 使用 (グリーン購入基準(<input type="checkbox"/> 適 ・ <input type="checkbox"/> 否)) 本文等: 上質紙_____kg アート紙_____kg <input checked="" type="checkbox"/> コート紙 <u>90</u> kg その他(又はマットコート 90k g _____) 表紙: 上質紙_____kg アート紙_____kg コート紙_____kg その他(_____) 特殊紙(<input type="checkbox"/> 不 <input checked="" type="checkbox"/> 使用 →詳細 _____)
8	製本	■折り(二つ折・三つ折・観音折・ <input checked="" type="checkbox"/> その他 <u>240</u> 枚は横三つ折り _____) □綴じ(中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) □天のり □横のり □穴あけ_____穴 □その他(_____)
9	校正	□文字校正_____回 ■色校正 <u>1</u> 回 (<input checked="" type="checkbox"/> 簡易校正 ・ 本紙校正 ・ 本機校正) その他(_____)
10	その他指示事項	別途本市が指定する配布先(98先)ごとに仕分けを行うこと。 本市が別途、データで提供する宛先別に送付する依頼文の印刷も行うこと(A4、モノクロ片面1枚、一般的なOA用紙)
11	履行期限	<u>令和8</u> 年 <u>7</u> 月 <u>24</u> 日(金)午後5時まで(予定)
12	履行場所及び納品枚数	・指定の宛先(資源循環推進課および市内事業所1箇所(別途指示))に所定の送付状(依頼文)を1部添えて納品すること。ただし、資源循環推進課へ納品する分については、依頼文の印刷、添付は不要。 ・市内事業所1箇所に納品する分については、55者分の送付状を印刷し、55包に仕分けすること。(内訳は契約後に別途指示。) ・送付状(依頼文)は本市が作成したものを契約後にデータで提供する。