

## 発注予定一覧

消防局総務部施設課

(担当：乾・今井 212-6640)

### 1 品名、仕様、数量等

品名	品番等	数量	備考
食器洗い用スポンジ	キクロンA	40個	
食器洗い用台所洗剤 (フレッシュグリーン)	600ml	20本	
業務用バスマジックリン	4.5L	2本	
手洗い用固形石鹸 (ナチュラルモイスト石鹸)	80g	15個	
タオル雑巾	1袋10枚入り	2袋	
業務用トイレマジックリン (液体タイプ)	4.5L	1本	同等品不可

**※同等品不可以外は同等品可**

2 納入期限 令和8年8月14日(金)

3 納入場所 京都市消防局総務部施設課

### 4 見積書の作成等

- (1) 見積書の提出期限 令和8年7月14日(火)
- (2) 見積書の宛先は「京都市長」とし、氏名及び住所(法人にあつては名称及び代表者の役職氏名並びに主たる事務所の所在地)を記載してください。
- (3) FAX又は電子メールで見積書を提出される場合は、担当者の氏名(フルネーム)を必ず記載してください。
- (4) 見積金額は、消費税及び地方消費税額を抜いた単価及び金額とし、その旨を記載してください。

### 5 提出先及び提出方法

- (1) 〒604-0931 京都市中京区押小路通河原町西入ル榎木町 450-2  
京都市消防局総務部施設課(担当 乾又は今井)
- (2) 郵送、FAX、電子メール又は持参のいずれかの方法により提出してください。  
Fax: 075-252-6357  
電子メールアドレス: [inuh6804@city.kyoto.lg.jp](mailto:inuh6804@city.kyoto.lg.jp)

6 契約業者にのみ別途連絡させていただきますので、御了承ください。

※契約業者へは、見積書提出期限の翌開庁日に連絡予定

7 その他

この仕様書に定めがない事項又は疑義が生じた場合は、当局担当者と協議すること。