

発注予定一覧

教育委員会学校事務支援室学校経理担当

(担当：城山・西村 841-3685)

1 品名・納品場所

No.	品名	メーカー 型番	数量	納品場所
1	アイスマーカー（簡易製氷器） VSN-02	ナリカ F35-4286	1	京都市立鷹峯小学校 （京都市北区鷹峯北鷹峯町 12）
			1	京都市立安井小学校 （京都市右京区太秦安井柳通町 15）
			1	京都市立藤ノ森小学校 （京都市伏見区深草石橋町 11-2）
2	実験用冷蔵庫（専用温度計付） TD15R-WK	ケニス 1-155-0269	1	京都市立檜原小学校 （京都市西京区檜原三宅町 24）
3	カセットガス専用収納庫 SB-1C	ヤガミ 4240600	1	京都市立池田東小学校 （京都市伏見区醍醐多近田町 2-2）
4	小型薬品庫（ステンレス製） SCC-1D	ヤガミ 6458400	1	
5	アイスマーカー（製氷器） BCM-1201	ヤガミ 6699400	1	京都市立栄桜小中学校 （京都市伏見区小栗栖森本町 47-4）
6	アイスマーカー（簡易製氷器） VSN-02（砕氷器付）	ナリカ F35-4286-11	1	京都市立下鳥羽小学校 （京都市伏見区下鳥羽長田町 203）

2 納期

令和 9 年 1 月 8 日（金）

3 留意事項

- ・ 運搬、組立・設置作業等を含み、これに係る経費を物品代に含むこと。
- ・ 契約業者が該当物品を持参し、検品に立ち会うこと。
- ・ 納品に当たっては、納品先学校の担当者の指示する場所まで運び入れること。
- ・ 梱包材等は、契約業者が処分すること。
- ・ 納品後は、受領書（納品書）に納品場所担当者 2 名の履行確認押印をもらい、納品日を記入すること。