

# 仕 様 書

- 1 件名  
マット、テーブル（京都市立呉竹総合支援学校）
- 2 納入期限  
契約の日の翌日から令和8年12月24日の間で担当課が指定する日  
※現在増改築工事中のため、納品可能時期は令和8年12月上旬以降の見込み
- 3 納入場所  
(1) 住所  
京都市伏見区桃山福島太夫北町52  
(2) 学校名  
京都市立呉竹総合支援学校
- 4 担当課  
教育委員会総務部学校事務支援室学校経理担当（山田・西村 TEL：075-841-3685）
- 5 留意事項等
  - ・納品日時は、担当課と調整のうえ決定すること。
  - ・すべて、運搬、組立、設置を含み、これに係る費用を含むこと。
  - ・納品に当たっては、納品場所担当者の指示する場所まで運び入れること。  
設置箇所の詳細は契約業者決定後に担当課から伝える。
  - ・組立、設置等の作業は、納品場所の担当者の指示に従い行うこと。
  - ・梱包材等は、契約業者が処分すること。
  - ・契約業者は、入札金額の内訳明細書を担当課へ提出すること。
- 6 調達物品  
以下の物品を納入すること

No.	品名	メーカーまたは販売元	型番等	数量	納品場所
1	マット	規文堂	39641-G	1	東1階 図書館
2	マット	規文堂	3989-Y	2	東1階 図書館
3	マット	規文堂	3989-M	2	東1階 図書館
4	マット	規文堂	39642-L	1	東1階 図書館
5	テーブル	規文堂	23001-M	3	東1階 図書館

## 7 見積書について

- ・見積書の宛名は「京都市長」としてください。
- ・見積書には、提出日付を必ず記入してください。
- ※ FAXもしくは電子メールで提出する場合は、見積書に担当者氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を記載してください。