

一 般 印 刷 物 仕 様 書

子ども若者はぐくみ局子ども若者未来部子ども家庭支援課
(担当：今吉、柳原 電話：075-222-3939)

1	件 名	① 子ども医療費受給者証交付申請書 (要綱第1号様式) ② 子ども医療費受給者異動届 (要綱第6号様式)
2	数 量	1枚もの (ホスタ等) _____ 枚 (□片面印刷 □両面印刷) ページ物 (冊子等) _____ 部 (本文 _____ 頁 表紙 _____ 頁) セット物 (帳票等) ① _____ 冊 (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊) ② _____ 冊 (_____ 枚 _____ 組 × _____ 冊)
3	寸 法	<input checked="" type="checkbox"/> A_4_判 □ B _____ 判 □ その他 (縦 _____ cm × 横 _____ cm)
4	刷 色	1枚もの (表面等) <input checked="" type="checkbox"/> 黒1色 □ _____ 色 □ 4色 □ 特色 _____ 色 備考 (_____) (裏面等) □ 黒1色 □ _____ 色 □ 4色 □ 特色 _____ 色 備考 (_____) ページ物 (本文等) □ 黒1色 □ _____ 色 □ 4色 □ 特色 _____ 色 備考 (_____) (表紙等) □ 黒1色 □ _____ 色 □ 4色 □ 特色 _____ 色 備考 (_____)
5	原 稿	<input checked="" type="checkbox"/> 完成版下渡し (データ等で提供の場合 契約後即時; 作成使用機種 <u>PDF</u>) <input type="checkbox"/> 原稿紙渡し □ 見本通りの訂正作業要 □ ルビ有り □ グラデーション有り <input type="checkbox"/> その他 (_____)
6	資料提供	写真 (カラー _____ 点・白黒 _____ 点) イラスト _____ 点 図表 _____ 点 その他 (_____)
7	紙 質	再生紙 (<input type="checkbox"/> 不使用 ・ <input type="checkbox"/> 使用 (グリーン購入基準 (適 ・ 否)) 本文等: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 表紙: 上質紙 _____ kg アート紙 _____ kg コート紙 _____ kg その他 (_____) 特殊紙 (不使用 ・ 使用 → 詳細 _____)
8	製 本	<input type="checkbox"/> 折り (二つ折・三つ折・観音折・その他 _____) <input type="checkbox"/> 綴じ (中とじ・平とじ・無線とじ・糸かがり・上製本・その他 _____) <input checked="" type="checkbox"/> 天のり □ 横のり □ 穴あけ _____ 穴 □ その他 (_____)
9	校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 文字校正 <u>1</u> 回 □ 色校正 _____ 回 (簡易校正・本紙校正・本機校正) その他 (受注業者原因による誤字、脱字等があった場合は適宜回数を増やす。)
10	その他 指示事項	包装紙で梱包し、納品すること。 上記の他、当該仕様書により定めがないものについて支障が生じた場合は、担当者と受注業者が協議して決定する。 本件目的物作成において疑義が生じた場合は、速やかに担当者まで連絡し、指示を受けること。
11	履行期限	令和8年8月14日 (金)
12	履行場所	子ども家庭支援課分室 (京都市役所北庁舎6階)

(参加業者の方へ) 仕様について不明な点がある場合は、契約課担当者の指示を受けてください。
(参考) グリーン購入基準が「適」の場合は、「京都市役所グリーン調達推進方針」及び国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の特定調達物品判断基準を満たすことが必要です。
・印刷用紙：総合評価値 80 以上
・フォーム用紙：古紙パルプ配合率 70% 以上かつ白色度 70% 程度以下
塗工量 (両面) 12g/m² 以下 (塗工紙)
・事務用封筒：古紙パルプ配合率 40% 以上