

仕 様 書

総合企画局市長公室秘書担当
(担当 高橋・敷本 075-222-3066)

件 名	段ボール及び仕切り		
数 量	15箱		
納入期限	別途協議による（令和8年9月15日（火）を予定）		
納入場所	京都市役所総合企画局市長公室秘書担当執務室		
詳 細	1 内容		
	「段ボール」及び段ボールに格納する丸筒を固定するための「仕切り」		
	段ボールには、本市が丸筒（本市にて調達）を詰めるため、丸筒を固定するための「仕切り」を組み込んだ状態で納品すること。		
	（※1）段ボール		
	1箱当たり100本前後格納することを想定。段ボールの大きさや箱数は指定しない。ただし、事前に担当者の上承を得ること。（以下の【参考例】参照）		
	（※2）丸筒		
	大きさは直径50mm×高さ420mm程度。合計約1,100本分を格納する想定。筒の見本品の貸与可。		
	（※3）仕切り		
	素材は段ボール等を想定。		
	【参考例】		
	商品名	メーカー	品番・コード等
	（底面 B2）無地ダンボール	アスクル	＜内寸＞幅 750 mm×奥行 540 mm ×高さ 460mm
			個数
			15 箱
	※ 1箱当たり140本格納を想定（仕切りあり）。段ボールは同等品可。		
	2 その他		
	(1) 汚損、不良品等が認められた場合は、直ちに製品を交換し、納品すること。		
	(2) 本仕様書に明示していない事項及び疑義が生じた場合は、事前に本市担当者と協議を行うこと。		
	3 見積書		
	(1) 提出方法		
	見積書原本を、下記の提出先に持参又は郵送でお届けください。なお、見積書は京都市長宛てとし、見積年月日、見積金額、社名、代表者名、代表社印を明記、押印してください。押印は、本市に登録されている会社印、代表者印をお願いします。		
	(2) 提出期限		
	令和8年7月31日（金）		
	(3) 問合せ・提出先		
	総合企画局市長公室秘書担当（高橋・敷本）		
	TEL:075-222-3066		
	4 結果連絡		
	契約となった業者様にのみ、御連絡を差し上げます。		

筒を固定するための「仕切り」について

段ボールに筒を入れて納品いただく場合、イメージ図の赤線のように、筒を固定するための「仕切り」を組み込んだ状態で納品いただきたいです。

（数本の筒を取り出した際に、残りの筒が箱の中で崩れないように）

段ボールの大きさや、「仕切り」の素材に指定はありません。

（参考）イメージ図

