

発注予定一覧

京都市立川岡東小学校

担当：末廣・田中

電話：３９２－８８２０

FAX：３９２－８８２７

メール：oi534-suehiro@edu.city.kyoto.jp

1. 品名等

メーカー・品名・型番	数量	備考
校舎窓網入りガラス修繕（北校舎４階・４教室）	９枚	網入りの同等品交換にて修繕

※ 注意 ※

- ・必ず現地確認の上、お見積もりをお願いします。（来校の際には事前にご連絡ください）
ただし、以前に、現地確認が済んでいる業者様は現地確認を省略していただいてもかまいません。
- ・下見を経ずに見積書が提出された場合、契約相手方の検討対象外となりますのでご了承ください。
また、見積に際して、下見に関する出張料等の一切の費用は応募者の負担とさせていただきますので、ご了承ください。
- ・その他下部の留意事項をご確認ください。

2. 納品場所

京都市立川岡東小学校 北校舎４階

（所在地：京都市西京区下津林東大般若町４４）

3. 納期

令和８年７月２３日～８月２５日（火）でご相談

（８月６日～８月１７日を除く）

<留意事項>

- ・見積書は令和８年７月２１日（火）必着をお願いします。
（Fax の場合は見積書に担当者の氏名、連絡先・住所を記載の上、送信元 FAX 番号が分かるものを提出してください。）
- ・見積書の宛名は、「京都市長」としてください。
- ・見積書には税込金額の記載をお願いします。
- ・契約させていただく際には、見積締切日の翌日以降にご連絡させていただきます。
※京都市競争入札参加資格者に限らせていただきます。
- ・見積もり提出いただいた各社において施工方法が異なる場合は、学校が採用した施工方法による再見積もりを依頼することがあります。
- ・異なる施工方法による再見積もりへの対応ができない場合は、学校からの依頼時にその旨申し出てください。
- ・見積もりには修繕に要する材料費、労務費、処分費、車両の賃料・運転費、仮設資材、機械工具類の賃料・損料、消耗品費及び諸経費、その他必要な事項を含み、これに係る費用を含んでください。
- ・修繕の作業時間は学校管理者と打合せ、了承を得たうえで決定すること。
- ・修繕の作業時は、履行場所の担当者の指示に従い行うこと。
- ・修繕の作業時は教職員、児童生徒の安全を最大限考慮し必要な安全措置を講じること。
- ・学校敷地内を車両で通行する際は最徐行の上、事故が無いよう細心の注意を払うこと。
- ・梱包材や修繕により生じた廃棄物等は、契約業者が適切に処分すること。
- ・作業中、事故をはじめ問題が生じた場合は、速やかに学校管理者に報告するとともに、本市担当者にも連絡すること。また、事故等により第三者やほかの工作物に与えた損害については、受注者の責任において対応すること。

本校の正門前道路は

平日 ８ 時～９ 時

14 時 30 分～16 時 30 分

の時間帯は車両通行止めとなります。

この時間帯に納品される場合は、校舎裏側（牛ヶ瀬公園前）道路をご利用いただき、北門よりお入りください。